

“**ปีงบประมาณ
2567**”



แผนปฏิบัติการราชการ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
เมื่อวันที่.....

หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



แผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คณะวิทยาการจัดการ)

QR code แผนปฏิบัติการ



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ คณะวิทยาการจัดการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น คณะวิทยาการจัดการ ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน	7
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	8
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์	9
1.3 โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ)	10
1.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	11
1.5 จำนวนนักศึกษา	12
1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	13
1.7 อาคารสถานที่	17
1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน	18
1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1.9.1 มิติแผนงานและผลผลิต	19
1.9.2 มิติรายจ่าย	
1.9.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย	20
1.9.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย	21
1.9.3 มิติประเด็นยุทธศาสตร์/มติการพัฒนา	
1.9.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	27
1.9.3.2 ภาพของหน่วยงาน	27
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ	28
2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ	30
2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ	35
2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ	52
2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ	55
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ	66
3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส	67
3.1.1 มิติรายจ่าย	68
3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	69
3.2.1 งบประมาณแผ่นดิน	70
3.2.2 งบประมาณเงินรายได้	72

3.3	รายละเอียดการดำเนินงาน	83
3.3.1	งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน	84
3.3.2	รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ	98

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน้า
6704001001-01	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำคณะวิทยาการจัดการ	99
6704001002-01	โครงการ MS GET SMART	101
6704001002-02	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566	104
6704001002-03	โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	106
6704001002-04	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	108
6704001002-05	โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	111
6704001002-06	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	113
6704001003-01	งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	115
6704001003-02	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	117
6704001003-03	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำคณะวิทยาการจัดการ	119
6704001003-04	งานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ	121
6704001003-05	ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการจัดการ	123
6704001003-06	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	125
6704001004-01	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	127
6704001004-02	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	129
6704001004-03	โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ(สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	131
6704001005-01	โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	133
6704001006-01	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	135
6704001007-01	งานพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	137
6704001007-02	โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	139
6704001007-03	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	141
6704001007-04	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	143
6704001007-05	โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	145
6704001008-01	ค่าสอนของสายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาการจัดการ	148
6704001008-02	งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	150
6704001008-03	งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	152
6704001008-04	งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	154

6704001009-01	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	156
6704001009-02	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท	158
6704001009-03	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	160
6704001009-04	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก	162
6704001010-01	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	164
6704001011-01	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่ การเป็นผู้ประกอบการ	166
6704001012-01	โครงการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและ ทักษะการทำงานแก่บุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	168
6704001013-01	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจโดย การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในหลักสูตร	170
6704002001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	172
6704002002-01	โครงการบูรณาการการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทาง การประกันคุณภาพการเรียนการสอน	174
6704002002-02	โครงการนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ	176
6704002002-03	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	178
6704002002-04	โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจยุคใหม่	180
6704002003-01	โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	182
6704003001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	184
6704003002-01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	186
6704003003-01	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	188
6704004001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	190
6704004002-01	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	192
6704004002-02	โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	194
6704004002-03	โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	196
6704004002-04	โครงการบูรณาการเรียนการสอนของสาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	198
6704004003-01	โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	200
6704005001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	202

6704005002-01	โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	204
6704005003-01	โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	206
6704005004-01	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	208
6704006001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	210
6704006002-01	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการท่องเที่ยว และบริการยุคดิจิทัล	212
6704006003-01	โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและบริการเส้นทางภาคเหนือ	214
6704006004-01	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	216
6704007001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	218
6704007002-01	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	220
6704007002-02	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาการบัญชี	222
6704007002-03	โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young and Smart Accountant)	224
6704007003-01	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การ เรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล	226
6704007004-01	โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร	228
6704008001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ	230
6704008002-01	โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ ในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU)	232
6704008002-02	โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ	234
6704008003-01	โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ	236
6704008003-02	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	238
6704008004-01	โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี	240
6704009001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์	242
6704009002-01	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ อาจารย์นิเทศศาสตร์	244
6704009002-02	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	246
6704009002-03	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	248

6704009002-04	โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	250
6704009003-01	โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์	252
6704009003-02	โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์	254
6704009003-03	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนา สังคม	256
670400A001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและภาครัฐ	258
670400A002-01	โครงสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	260
670400A003-01	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาประสบการณ์นักศึกษาสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	262
670400A003-02	โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์เพื่อการลงทุนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจชั้นปีที่ 1	264
670400A003-03	โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์ และนักศึกษา	266
670400A004-01	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	268
670400B001-01	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	270
670400B002-01	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	272
670400B003-01	โครงการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและทัศนศึกษาดูงานของสาขาวิชาการ จัดการ	274

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

พุทธศักราช 2518 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูได้รับการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2527 เพื่อให้วิทยาลัยครูต่างๆ สามารถเปิดสอนรายวิชาการอื่นที่สอดคล้องตามความต้องการท้องถิ่นนอกเหนือจากการผลิตครูอันเป็นผลให้เกิด คณะวิทยาการจัดการขึ้นในวิทยาลัยครูและรับผิดชอบภารกิจให้การศึกษาในสาขาวิชาชีพตามความต้องการท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2525 ก่อนที่จะจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ได้เปิดสอนนักศึกษาวิชาเอก สหกรณ์หลังจากพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูฉบับแก้ไขปรับปรุงใหม่

ปีการศึกษา 2527 กำหนดให้มี การแบ่งส่วนราชการ โดยจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการขึ้นทางวิทยาลัย จึงให้อาจารย์ที่สอนวิชาเอกสหกรณ์มาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ พร้อมกับให้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ย้ายมาสังกัดคณะนี้และได้รับความร่วมมือจากอาจารย์คณะวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะวิชาครุศาสตร์ ที่มีความรู้ทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มาช่วยจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2528 คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชา ศิลปศาสตร์ บัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และมีการพัฒนาศักยภาพของคณะวิทยาการจัดการเพื่อให้สามารถเปิดสอนโปรแกรมวิชาอื่นๆ ให้สนองตอบกับความต้องการของท้องถิ่น มากขึ้นตามลำดับ

ปีการศึกษา 2532 โปรแกรมวิชาที่ทางคณะได้เปิดสอน คือ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา

ปีการศึกษา 2534 ได้เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2536 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปีการศึกษา 2545 ได้เปิดสอนหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา 2551 ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์

ปีการศึกษา 2556 อยู่ในระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ปีการศึกษา 2559 ได้เปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ปีการศึกษา 2562 ได้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา 2563 ได้เปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร

ปีการศึกษา 2565 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์

ปรัชญา (PHILOSOPHY)

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ”

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ
และสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

พันธกิจ (MISSION)

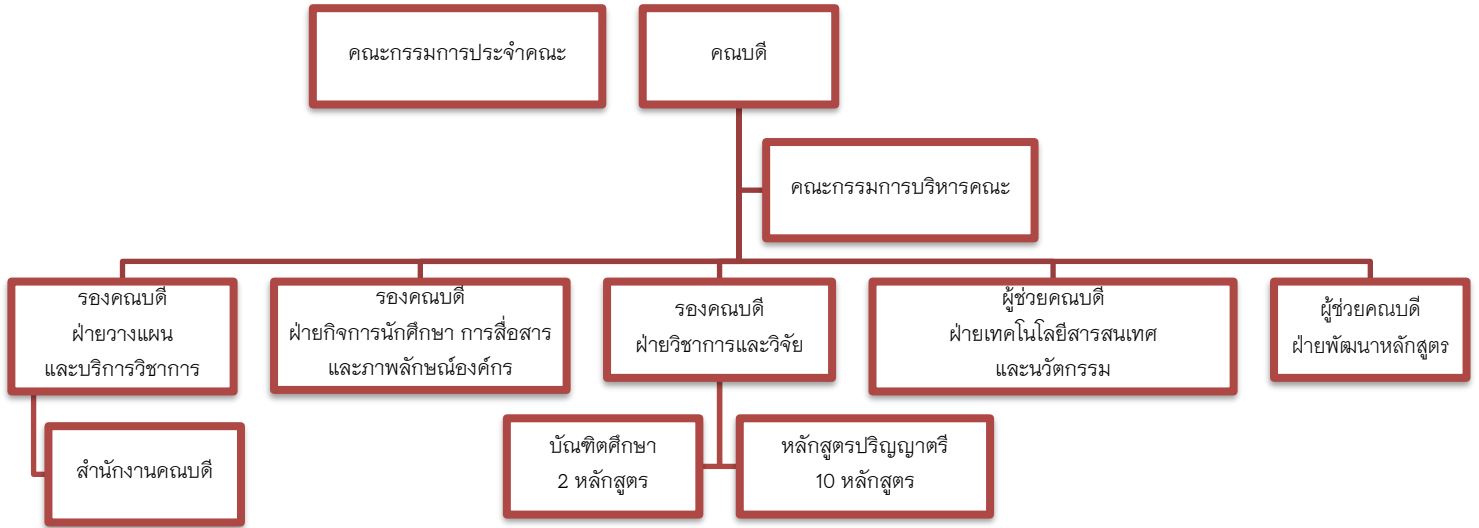
1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพวิทยาการจัดการสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการที่มี ความคิดเชิงสร้าง
สวรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม
2. สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้
ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ตราสัญลักษณ์



- ลูกโลก :** ศูนย์รวมแห่งวิทยาการ การเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด
- MS :** คณะวิทยาการจัดการ แหล่งเรียนรู้ และผลิตบัณฑิต
ด้านการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
- ดาว :** บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการมีความโดดเด่นในด้าน
ความคิดบุคลิกภาพ และคุณธรรม พร้อมนำสู่สังคมโลก
- แสด-ดำ :** สีประจำคณะวิทยาการจัดการ

1.3 โครงสร้างการบริหาร



ผู้บริหารคณะ

คณบดี (Dean)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองทอง ชิตธีรกาญจน์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รองคณบดี (Vice Dean)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีพร ชิตธีรกาญจน์
ฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตพงษ์ มนต์ธีรวัฒน์
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ดร.สุธดา ประเสริฐกิจ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ผู้ช่วยคณบดี (Assistant Dean)



อาจารย์อรรถพร เมธีธำแสง
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและงานนักศึกษา



อาจารย์ณิชาภัทน์ ภาสุต
ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร

1.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2566 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร

หลักสูตร	ตรี	โท	เอก
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓		
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓		
นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	✓		
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	✓		
เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	✓		
บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	✓		
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	✓		
หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน	10 หลักสูตร		
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		✓	
หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน	1 หลักสูตร		
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			✓
หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน	1 หลักสูตร		
รวมทั้งหมด	12 หลักสูตร		

1.5 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 3,545 คน จำแนกตามระดับการศึกษาดังนี้

1. ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จำนวน 2,292 คน
2. ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ป.ป. จำนวน 1,154 คน
3. ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 99 คน

แบ่งเป็นจำนวนนักศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาดังต่อไปนี้

หลักสูตรสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	
1. สาขาวิชานิเทศศาสตร์	332
2. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	117
3. สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	325
4. สาขาวิชาการบัญชี	468
5. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	40
6. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	128
7. สาขาวิชาการจัดการ	566
8. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	388
9. สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	167
10. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	61
รวมจำนวนนักศึกษา ป.ตรี ภาคปกติ	2,292
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ป.ป.	
1. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	60
2. สาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	165
3. สาขาวิชาการจัดการ	420
4. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	209
5. สาขาวิชานิเทศศาสตร์	63
6. สาขาวิชาการบัญชี	237
รวมจำนวนนักศึกษา ป.ตรี ภาค กศ.ป.ป.	1,154
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	48
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	51
รวมจำนวนนักศึกษา บัณฑิตศึกษา	99
รวมทั้งหมด	3,545

1.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีบุคลากรรวมทั้งสิ้นตามลักษณะงาน ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ สายวิชาการ 65 คน และสายสนับสนุน 19 คน จำแนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิดังต่อไปนี้

หลักสูตรสาขาวิชา			สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ)												นับเป็น
			อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			
			ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ															
1	นายธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์						✓								1
2	นายประสิทธิ์ชัย นรากรณ์						✓								1
3	นางสาวอัมมะทินนา ศรีสุพรรณ						✓								1
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ															
4	นางลลิตา ยาวิลละ						✓								1
5	นางวิจิตรา จำลองราษฎร์						✓								1
6	นางสาวอรุณี นุสิทธิ์						✓								1
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์															
7	นายเอกรงค์ ปั้นพงษ์			✓											1
8	นายปรัชญา โพธิ์หัง		✓												1
9	นางสาวพิชญพร ประครองใจ					✓									1
10	นายยรรยงวรกร ทองแยม		✓												1
11	นางอรุดา ประเสริฐศรี			✓											1
12	นายภรณ์ยู ขำน้ำคู้		✓												1
13	นางบุษบา หินเฮาว์								✓						1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์															
14	นางสาวบุญลดา คุณาเวชกิจ			✓											1
15	นายจิรพงษ์ มหนิธิวงศ์						✓								1
16	นายณภัทร วุฒชะพันธ์						✓								1
17	นางสาวธนพร บัวรอด					✓									1
18	นางสาวภัทรสิริ กุนเดชา		✓												1
19	นางสาวพลอยภัทร ก้อนบาง (ลาศึกษาต่อ)		✓												1

หลักสูตรสาขาวิชา			สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ)											นับเป็น
			อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์		
			ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด														
20	นางสาวปิยธิดา	เปี่ยมงาม			✓									1
21	นางสาวนภภรณ์	อุ้นปรีชาวนิชย์					✓							1
22	นางสาวชลธิชา	อยู่พวง			✓									1
23	นายพัสกร	ลี้วิศิษฐ์พัฒนา			✓									1
24	นางสาวหรรษา	สันติวิไลลักษณ์		✓										1
25	นางสาวदनชนก	เปื่อน้อย			✓									1
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี														
26	นางสาวณัฏฐาพร	ภูระหงษ์		✓										1
27	นางสาวพัชรินทรา	ชัยสมตระกูล					✓							1
28	นางสาวสุธีรา	วิไลกุล					✓							1
29	นางสาวรัตนา	สิทธิอ่วม						✓						1
30	นางสาวมณีจันทร์	มาสุตร		✓										1
31	นายดาวเด่น	สัญญาโภชน์		✓										1
32	นางสาวณพัชรพรรณ	ก้อย่างรุ่งเรือง (ลาศึกษาต่อ)		✓										1
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ														
33	นายศุภศิวิ	สุวรรณเกษร					✓							1
34	นางรัชฎาภรณ์	พัฒนะ					✓							1
35	นายสิทธิรินทร์	คงสง					✓							1
36	นายอรุณพล	จรจันทร์			✓									1
37	นายธรรคนวัตร์	ไชยเยชน์						✓						1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ														
38	นางสาวคู่ขวัญ	แสงศิริ		✓										1
39	นางวาลิกา	โพธิ์หิรัญ					✓							1
40	นายพงษ์พันธุ์	พุทธิวิศิษฐ์			✓									1
41	นางสาวนัชพร	จันทร์รักษา			✓									1
42	นายพีรภัทร	สงวนศิลป์		✓										1

หลักสูตรสาขาวิชา			สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ)												นับเป็น
			อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			
			ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ															
43	นางอรวรรณ	ศรีทองอ่อน						✓							1
44	นางสาวจงกล	เพชรสุข					✓								1
45	นายวุฒิชัย	สหัสเตโช					✓								1
46	นางสาวกมลทิพย์	เดชะปรากรม		✓											1
47	นางสาวจิระภา	งามสุทธิ			✓										1
48	นางสาวศุภนารี	พิรส			✓										1
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ															
49	นางสาวพัฒนรัตน์	นุชโพธิ์			✓										1
50	นายผณินทร	เสื่อแพร		✓											1
51	นางสาวธิดารัตน์	วุฒิศรีเสถียรกุล						✓							1
52	นางสาวพัชณันัน	ศิริกิจเสถียร			✓										1
53	นายอรรถพร	เลิศอร่ามแสง			✓										1
54	นายขวัญชัย	วัชรสุนทรกิจ		✓											1
55	นายปรีชาพล	บุญส่ง		✓											1
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่															
56	นางอรนุช	สีบุญ					✓								1
57	นางสาวธนพร	รังสิกรรพุม		✓											1
58	นางสาวสุธาสินี	อรุณ		✓											1
59	นางสาวชมพูนุท	นรินทร์างกุล ณ อยุธยา		✓											1
60	นางสาวศศิณิภา	ศรีกัลยานิวัต			✓										1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ															
61	นางสาวกุลแก้ว	คล้ายแก้ว						✓							1
62	นายเกษา	ดาจุกเคล		✓											1
63	นายรพีพงศ์	อินตะสืบ		✓											1
64	นายธาวิช	ถนอมจิตต์			✓										1
65	นายชชาตินัย	หมีเทศ		✓											1
รวม			0	20	19	0	12	13	0	1	0	0	0	0	65

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 19 คน

สายสนับสนุน		วุฒิการศึกษา			ตำแหน่ง	ระดับ
		ตรี	โท	เอก		
1	นางสาวณัฐกานต์ ขุนทองนุ่ม	✓			รักษาการหัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
2	นางมาริน จันทรวงค์		✓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
3	นางสาวสุรีย์พร แก้วหล่อ	✓			นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ
4	นางสาวกคินี ดิบทิพย์	✓			นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
5	ว่าที่ รต.ญ.วราภรณ์ จันทะสร		✓		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
6	นางสาวกมลรัตน์ บุญอาจ		✓		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ
7	นางสาวหนึ่งฤทัย ล้อมผล	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
8	นางสาวจารุวรรณ เพ็ญจิน	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
9	นายจิราวุฒิ มุขเพชร	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
10	นายศรินทร์ ทิมจันทร์	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
11	นางสาวจิราภรณ์ มีแท่ง	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
12	นายปรัชญา คำเส็ง	✓			นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ
13	นายนัทพงศ์ ภู่คง	✓			นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ
14	ว่าที่ รต.ญ.นาตยา แก้วอ้น	✓			นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
15	นายกรกฤษ รัตนพรชัย	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
16	นายสรารุฒิ กันทะจันทร์	✓			นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
17	นางสาวปาลิดา เรียงเพ็ช	✓			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
18	นางสาวมนัสนันท์ วิถีฐาวัลค์	✓			นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
19	นายศรารุฒิ บุญคง				ช่างเครื่องยนต์	ปฏิบัติการ

ข้อมูลในปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรสายวิชาการรวมทั้งหมด 65 คน ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 32 คน และมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวม 26 คน แบ่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ 25 คน รองศาสตราจารย์ 1 คน และศาสตราจารย์ 0 คน และมีสายสนับสนุน รวม 19 คน คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมด 84 คน

1.7 อาคารสถานที่

คณะวิทยาการจัดการมีอาคาร 4 อาคารดังนี้ อาคารพระปกเกล้า ,อาคารMS ,อาคารเวียงแก้ว ,ศูนย์ประชุม 450 ที่นั่ง และห้องปฏิบัติการตามศาสตร์สาขาวิชา



1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนของมหาวิทยาลัยกับ

หน่วยงาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	วิสัยทัศน์คณะวิทยาการจัดการ
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคม	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์ วิทยาการจัดการ และสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดย ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

มติการพัฒนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	มติการพัฒนของคณะวิทยาการจัดการ
1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	มติการพัฒนที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์ วิทยาการจัดการ สร้างโอกาสการเป็น ผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะ ด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม
2. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-
3. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในท้องถิ่น	มติการพัฒนที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทาง ศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	มติการพัฒนที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหาร จัดการคณะ บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาลด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม

1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.9.1 มิติแผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการ คณะวิทยาการจัดการ

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100
งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการ จัดการ	628,940.00	4,031,500.00	4,660,440.00	72.52
งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการ จัดการ	-	1,766,200.00	1,766,200.00	27.48
รวมทั้งสิ้น	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100

1.9.2 มิติรายจ่าย

1.9.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100.00
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	0.00	5,797,700.00	5,797,700.00	90.21
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	0.00	5,797,700.00	5,797,700.00	90.21
- ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	628,940.00	0.00	628,940.00	9.79
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2. รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	
ร้อยละ	9.79	90.21	100.00	100.00

1.9.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100.00
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3 ค่าจ้างพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	0.00	5,797,700.00	5,797,700.00	90.21
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	0.00	5,797,700.00	5,797,700.00	90.21
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	0.00	153,000.00	153,000.00	2.38
- โครงการ MS GET SMART	0.00	288,000.00	288,000.00	4.48
- โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปี การศึกษา 2566	0.00	65,000.00	65,000.00	1.01
- โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	0.00	55,000.00	55,000.00	0.86
- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	0.00	35,000.00	35,000.00	0.54
- โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	0.00	35,000.00	35,000.00	0.54
- งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	0.00	207,000.00	207,000.00	3.22
- งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะ วิทยาการจัดการ	0.00	164,000.00	164,000.00	2.55
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	0.00	500,000.00	500,000.00	7.78
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	0.00	350,000.00	350,000.00	5.45
- งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาการจัดการ	0.00	100,000.00	100,000.00	1.56
- ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการ จัดการ	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	0.00	31,700.00	31,700.00	0.49
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	0.00	50,000.00	50,000.00	0.78

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	0.00	15,000.00	15,000.00	0.23
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0.00	10,700.00	10,700.00	0.17
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิง สร้างสรรค์และดิจิทัล	0.00	18,800.00	18,800.00	0.29
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว และบริการยุคดิจิทัล	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	0.00	41,900.00	41,900.00	0.65
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	0.00	36,300.00	36,300.00	0.56
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	0.00	21,000.00	21,000.00	0.33
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	0.00	14,400.00	14,400.00	0.22
- งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและภาครัฐ	0.00	2,500.00	2,500.00	0.04
- โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการ สอน	0.00	34,300.00	34,300.00	0.53
- โครงการนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ	0.00	60,000.00	60,000.00	0.93
- โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	0.00	40,000.00	40,000.00	0.62
- โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการ เป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
- โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากร มนุษย์	0.00	16,000.00	16,000.00	0.25
- โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0.00	1,000.00	1,000.00	0.02
- โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิง สร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการ สมัยใหม่	0.00	45,000.00	45,000.00	0.70
- โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขา การท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	0.00	3,600.00	3,600.00	0.06

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการ บัญชี	0.00	30,000.00	30,000.00	0.47
- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับ นักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	0.00	15,000.00	15,000.00	0.23
- โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountant)	0.00	5,000.00	5,000.00	0.08
- โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	0.00	25,000.00	25,000.00	0.39
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	0.00	9,000.00	9,000.00	0.14
- โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ประสบการณ์นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจและภาครัฐ	0.00	19,500.00	19,500.00	0.30
- โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การ ลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	0.00	3,000.00	3,000.00	0.05
- โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	0.00	15,000.00	15,000.00	0.23
- โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	0.00	19,000.00	19,000.00	0.30
- โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชา ตลาด	0.00	25,000.00	25,000.00	0.39
- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว และบริการยุคดิจิทัล	0.00	16,400.00	16,400.00	0.26
- โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
- โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์นิติศาสตร์	0.00	21,000.00	21,000.00	0.33
- โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศ ศาสตร์	0.00	20,100.00	20,100.00	0.31

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	0.00	15,000.00	15,000.00	0.23
- โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	0.00	8,400.00	8,400.00	0.13
- โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะ วิทยาการจัดการ	0.00	60,000.00	60,000.00	0.93
- โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	0.00	30,000.00	30,000.00	0.47
- โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทาง วิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	0.00	50,000.00	50,000.00	0.78
- โครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0.00	1,500.00	1,500.00	0.02
- โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชา ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิง สร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ อาชีพในอนาคต	0.00	15,000.00	15,000.00	0.23
- โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและ บริการ เส้นทางภาคเหนือ	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุค ดิจิทัล	0.00	60,000.00	60,000.00	0.93
- โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
- โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	0.00	18,000.00	18,000.00	0.28
- โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์	0.00	7,000.00	7,000.00	0.11
- โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์	0.00	12,400.00	12,400.00	0.19
- โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาสังคม	0.00	4,000.00	4,000.00	0.06
- โครงการบูรณาการเรียนการสอนของ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	0.00	28,000.00	28,000.00	0.44
- โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ เสริมสร้างความสามัคคี	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	0.00	40,000.00	40,000.00	0.62
- โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะ วิทยาการจัดการ	0.00	50,000.00	50,000.00	0.78
- งานพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	0.00	410,000.00	410,000.00	6.38
- โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	0.00	50,000.00	50,000.00	0.78
- โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	0.00	40,000.00	40,000.00	0.62
- โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหาร ความเสี่ยง	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
- โครงการรับการตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	0.00	300,000.00	300,000.00	4.67
- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	0.00	5,000.00	5,000.00	0.08
- โครงการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและทัศน ศึกษาดูงานของสาขาวิทยาการจัดการ	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
- โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทาง เศรษฐศาสตร์	0.00	10,000.00	10,000.00	0.16
- ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	0.00	660,000.00	660,000.00	10.27
- งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	0.00	70,000.00	70,000.00	1.09
- งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	0.00	931,200.00	931,200.00	14.49
- งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	0.00	32,000.00	32,000.00	0.50
- โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	0.00	8,000.00	8,000.00	0.12
- โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาโท	0.00	30,000.00	30,000.00	0.47
- โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	0.00	15,000.00	15,000.00	0.23
- โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาเอก	0.00	20,000.00	20,000.00	0.31
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1.3 งบเงินอุดหนุน	628,940.00	0.00	628,940.00	9.79
- งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	448,940.00	0.00	448,940.00	6.99
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.78
- โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาใน หลักสูตร	100,000.00	0.00	100,000.00	1.56
- โครงการยกระดับความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและทักษะการทำงานแก่บุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.47
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2. รายจ่ายลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	
ร้อยละ	9.79	90.21	100	100

1.9.3 มิติการพัฒนา

1.9.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	598,940.00	4,739,700.00	5,338,640.00	83.07
มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	-	50,000.00	50,000.00	0.78
มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	30,000.00	1,008,000.00	1,038,000.00	16.15
รวมทั้งสิ้น	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100.00
ร้อยละ	9.79	90.21	100	

1.9.3.2 ภาพของหน่วยงาน

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	150,000.00	2,239,800.00	2,389,800.00	37.19
มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม	-	62,400.00	62,400.00	0.97
มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ	478,940.00	3,495,500.00	3,974,440.00	61.84
รวมทั้งสิ้น	628,940.00	5,797,700.00	6,426,640.00	100.00
ร้อยละ	9.79	90.21	100	

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ

2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายในปี 2567	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
ผลคะแนนรวมทั้งหมด	100		
ตัวชี้วัดทั้งหมด	50		
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	35.5		
* มรพส.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
* มรพส.1.2 ร้อยละของบัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา	1	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
** มรพส.1.3 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	4.5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10
** มรพส.1.4 ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ	4.5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 5
มรพส.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตร ที่ส่งผลกระทบต่อการประกอบอาชีพ	1.5	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
** มรพส.1.6 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	4.5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10
** มรพส.1.7 ร้อยละของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University – Industry Linkage)	4	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10
** มรพส.1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/Innovation-Driven Entrepreneurial Education)	4	ร้อยละ 20	ร้อยละ 50
มรพส.1.9 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	1.5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70
มรพส.1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	1.5	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60
มรพส.1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	1.5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายในปี 2567	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
มรพส.1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาพะ แบบองค์รวมที่ดี	1.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
มรพส.1.13 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	1.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
มรพส.1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่า ในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต	1.5	10 กิจกรรม	2 กิจกรรม
มรพส.1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต	1.5	40 กิจกรรม	5 กิจกรรม
มิติการพัฒนาที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	21		
มรพส.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตครู	1	ร้อยละ 85	-
มรพส.2.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู	2	ร้อยละ 85	-
มรพส.2.3 ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2	ร้อยละ 60	-
มรพส.2.4 ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR (B1 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2	ร้อยละ 55	-
มรพส.2.5 ร้อยละของนักศึกษาครูที่สร้างนวัตกรรมได้	2	ร้อยละ 65	-
มรพส.2.6 ร้อยละของอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2	ร้อยละ 60	-
มรพส.2.7 ร้อยละของครูพี่เลี้ยงนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบนวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยี	2	ร้อยละ 80	-
มรพส.2.8 ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาในเครือข่ายหรือสถานศึกษาที่ทำข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย ที่สามารถสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้	2	ร้อยละ 60	-

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายในปี 2567	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
มรพส.2.9 ร้อยละของโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามมาตรฐานการทดสอบที่โรงเรียนกำหนดที่เป็นผลมาจากกระบวนการพัฒนาบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย	2	ร้อยละ 50	-
มรพส.2.10 ร้อยละของโรงเรียนร่วมพัฒนา มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะที่ได้รับการยอมรับจากผลลัพธ์ผู้เรียน	2	ร้อยละ 60	-
มรพส.2.11 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฝ่ายปทุมวัยและประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ผ่านคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทุกรายวิชา	2	ร้อยละ 70	-
มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	24.5		
มรพส.3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการ	1.5	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15
มรพส.3.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพิ่มคุณค่าให้กับ ผลผลิตของชุมชน	1.5	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15
มรพส.3.3 ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	1.5	ร้อยละ 30	-
มรพส.3.4 ร้อยละของงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการของ สถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovative Development Funding)	4	ร้อยละ 40	-
** มรพส.3.5 ร้อยละของงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovative Development Funding)	4	ร้อยละ 10	-
มรพส.3.6 ร้อยละของผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐาน	4	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70
มรพส.3.7 ร้อยละของรายได้ของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	1.5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายในปี 2567	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
มรพส. 3.8 ระดับความสำเร็จของชุมชนและภาคีเครือข่าย ที่ร่วมมือแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง	2	ระดับ 4	ระดับ 4
มรพส.3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้นำข้อมูล Data ของ มรภ. ไปใช้ในการวางแผนและ/หรือขับเคลื่อนการทำงานและ/หรือตัดสินใจของชุมชน	1.5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70
มรพส.3.10 ร้อยละของประชากรที่เข้าร่วมโครงการมีดัชนีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น	1.5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
มรพส.3.11 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก มาประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย	1.5	จำนวนองค์ความรู้ 16 เรื่อง	2 องค์ความรู้
มรพส.3.12 ร้อยละของแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการที่มีรายได้จากองค์ความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	1.5	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30
มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	19		
มรพส.4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)	1.5	ระดับ AA	-
4.1 (1) ทุกหน่วยงานรับคะแนนร่วมกัน จากผลการประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)	1	ระดับ AA	-
4.1 (2) หน่วยงานที่มีกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลในมิติต่างๆ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	0.5	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม
มรพส.4.2 ร้อยละของความสำเร็จในการยกระดับการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย Smart University	1.5	ร้อยละ 60	-
มรพส.4.3 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	1.5	7,100 คะแนน	-
มรพส.4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากที่สุด	2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
มรพส.4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1.5	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายในปี 2567	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
มรพส.4.6 จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการแก้ไขให้เพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	1.5	ปีละ 5 เรื่อง	-
มรพส.4.7 จำนวนเรื่องที่ได้รับรองมาตรฐาน/รางวัลด้านการบริหาร องค์การจากหน่วยงานประเมินระดับชาติ	1.5	10 เรื่อง	-
มรพส.4.8 ระดับความสำเร็จตามมาตรการ การประหยัดพลังงาน	1.5	ร้อยละ 5	-
มรพส.4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับ เครือข่ายภายนอก	2	ร้อยละ 25	-
มรพส.4.10 ร้อยละของการหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์	1.5	ร้อยละ 7	-
มรพส.4.11 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในประเทศในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	1.5	35 เครือข่าย	3 เครือข่าย
มรพส.4.12 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศในการใช้ ทรัพยากรร่วมกัน	1.5	6 เครือข่าย	1 เครือข่าย

* : KPI ประกัน

** : KPI กลุ่ม 2

ตัวชี้วัดที่เหลือ เป็น KPI ที่กำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ จำแนกตามมิติการพัฒนา

2.2.1 กรอบทิศทาง :

คณะวิทยาการจัดการมีกรอบทิศทางดำเนินการ ประกอบด้วย 3 มิติการพัฒนา มีประเด็นยุทธศาสตร์ 13 กลยุทธ์ และ 37 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 6,426,640 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 628,940 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 5,797,700 บาท ดังนี้

1) มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 16 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 16 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 52 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 2,389,800 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 150,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 2,239,800 บาท

2) มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 10 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 2 : สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 3 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 62,400 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 0 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 62,400 บาท

3) มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 11 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 3 บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 32 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 3,974,440 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 478,940 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 3,495,500 บาท

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ของคณะวิทยาการจัดการ)	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน งาน/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนงบประมาณ		
				แผ่นดิน	รายได้	รวม
1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	7	52	16	150,000	2,239,800	2,389,800
2.การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม	3	3	10	-	62,400	62,400

มติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ของคณะวิทยาการจัดการ)	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน งาน/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนงบประมาณ		
				แผ่นดิน	รายได้	รวม
3.การพัฒนาระบบบริหาร จัดการคณะ	3	32	11	478,940	3,495,500	3,974,440
รวมทั้งสิ้น	13 กลยุทธ์	87 งาน/โครงการ	37 ตัวชี้วัด	628,940	5,797,700	6,426,640

2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 :

2.3.1 มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 16 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 16 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 52 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 2,389,800 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 150,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 2,239,800 บาท

2.3.1.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 1 : การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

เป้าประสงค์ : 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ :

1.1.1 ปฏิรูประบบบริหารจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรม และเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ

1.1.3 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาและบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

เป้าประสงค์ : 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ :

1.2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี

1.2.2 พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี

1.2.3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล

1.2.4 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

- (มรพส. 1.1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- (มรพส. 1.3) ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ

2.3.1.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

เป้าประสงค์ที่ 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85
ระดับกลยุทธ์ :	
ควจ. 1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต	ร้อยละ 70
ควจ. 2 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Up Skill/Re Skill) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ที่ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ	3 หลักสูตร
ควจ. 3 ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	ร้อยละ 30
ควจ.4 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับผู้เรียนกลุ่มใหม่	3 หลักสูตร
มรพส.1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)	ร้อยละ 20
มรพส. 1.9 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 70
มรพส. 1.6 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	ร้อยละ 30
มรพส. 1.7 ร้อยละของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)	ร้อยละ 20
มรพส. 1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตรที่ส่งผลต่อการประกอบอาชีพ	ร้อยละ 30
มรพส. 1.4 ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ	ร้อยละ 20

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
1.2 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	ร้อยละ 20
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส. 1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	ร้อยละ 60
มรพส. 1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	ร้อยละ 70
มรพส. 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี	ร้อยละ 80
มรพส. 1.13 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ร้อยละ 80
มรพส. 1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่า ในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต	2 กิจกรรม
มรพส. 1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต	5 กิจกรรม

2.3.1.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
	52				
1.โครงการ MS GET SMART	1	-	288,000	288,000	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิง นาทยา แก้วอัน
2.โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566	1	-	65,000	65,000	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิง นาทยา แก้วอัน
3.โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	1	-	55,000	55,000	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิง นาทยา แก้วอัน
4.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	1	-	35,000	35,000	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิง นาทยา แก้วอัน
5.โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	1	-	35,000	35,000	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิง นาทยา แก้วอัน
6.งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	1	-	164,000	164,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชา วณิชย์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
7.โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	1	-	60,000	60,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิ วงศ์
8.โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม1		-	30,000	30,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิ วงศ์
9.โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทาง วิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการ ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	1	-	50,000	50,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิ วงศ์
10.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1	-	40,000	40,000	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิ วงศ์
11.ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	1	-	660,000	660,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชา วณิชย์ และ ผศ.ดร. อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
12.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	1	-	8,000	8,000	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรี สุพรรณ
13.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาโท	1	-	30,000	30,000	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรี สุพรรณ
14.โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	1	-	15,000	15,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชา วณิชย์
15.โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาเอก	1	-	20,000	20,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชา วณิชย์
16.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตสู่การเป็น ผู้ประกอบการ	1	50,000	-	50,000	ผศ.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มา สูตร
17.โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับ ภาคธุรกิจโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาใน หลักสูตร	1	100,000	-	100,000	ดร.อรรถพร เลิศอร่าม แสง และ อ.มณีจันทร์ มาสูตร
18.โครงการบูรณาการเรียนการสอนตาม พันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการ เรียนการสอน	1	-	34,300	34,300	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ. วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ. อรรวรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมล ทิพย์ เดชะปรากกรม
19.โครงการนวัตกรรมการเป็น ผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ	1	-	60,000	60,000	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ. วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ. ดร.อรรวรรณ ศรีทอง อ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะ ปรากกรม
20.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	1	-	40,000	40,000	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ. วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ.

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
					ดร.อรรวรรณ ศรีตอง อ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เคชะ ปรากรม
21.โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่	1	-	20,000	20,000	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ. วุฒิชัย สหัสเตโช ผศ. ดร.อรรวรรณ ศรีตอง อ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เคชะ ปรากรม
22.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	1	-	16,000	16,000	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะ พันธ์
23.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	1	-	19,000	19,000	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะ พันธ์
24.โครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความ พร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้า สมัยใหม่	1	-	10,000	10,000	อ.สุธาสิณี อรุณ และ ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยานี วาท
25.โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	-	1,500	1,500	อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อุทุมรยา
26.โครงการบูรณาการการเรียนการสอนของ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	-	28,000	28,000	ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยานี วาท
27.โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	-	1,000	1,000	อ.ธนพร รังสิกรพุม
28.โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิง สร้างสรรค์ และดิจิทัลกับการเป็น ผู้ประกอบการสมัยใหม่	1	-	45,000	45,000	อ.หรรษา สันติวิไล ลักษณ์
29.โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชา การตลาด	1	-	25,000	25,000	ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
30.โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาด เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความ พร้อมสู่อาชีพในอนาคต	1	-	15,000	15,000	ผศ.ดร.ธนศ อุ่นปรีชา วณิชย์
31.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	1	-	3,600	3,600	อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
32.โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและ บริการ เส้นทางภาคเหนือ	1	-	20,000	20,000	ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิ วิศิษฐ์
33.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการ ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	1	-	16,400	16,400	อ.พีรภัทร สงวนศิลป์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
34.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการ บัญชี	1	-	30,000	30,000	อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์
35.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	1	-	15,000	15,000	อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์
36.โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountant)	1	-	5,000	5,000	อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์
37.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ นักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้การเป็นนัก บัญชียุคดิจิทัล	1	-	60,000	60,000	อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์
38.โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	1	-	20000	20000	อ.ดร.พัชณัฐนัน ศรีกิจ เสถียร
39.โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้าน การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1	-	18,000	18,000	อ.ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
40.โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ	1	-	10,000	10,000	อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ
41.โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อ เข้าสู่ตลาดแรงงาน	1	-	25,000	25,000	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิศรี เสถียรกุล, อ.ผฉินทร เสื่อแพร
42.โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และเสริมสร้างความสามัคคี	1	-	20,000	20,000	อ.ปรีชาพล บุญส่ง ,อ. ดร.อรรธพร เลิศอร่าม แสง
43.โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชานิติเทศ ศาสตร์ อาจารย์นิติศาสตร์	1	-	21,000	21,000	อ.ดร.สุรดา ประเสริฐศรี
44.โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิติศาสตร์	1	-	20,100	20,100	อ.ยรรยงวรรกร ทองแถม
45.โครงการนำเสนอผลงานวิชาการ ระดับชาติ	1	-	15,000	15,000	รศ.บุษบา หินเฮาว์
46.โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์	1	-	7,000	7,000	อ.ดร.เอกรงค์ ปันพงษ์
47.โครงการสัมมนานิติศาสตร์	1	-	12,400	12,400	ผศ.พิชญภาพร ประครอง ใจ
48.โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ประสบการณ์ นักศึกษาสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	1	-	19,500	19,500	ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และ ผศ.ดร.ธรรคนวัตร ไชย เยชน์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
49.โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	1	-	3,000	3,000	ผศ.ลิขรินทร์ คงสง และ ผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร
50.โครงการบูรณาการความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และ นักศึกษา	1	-	10,000	10,000	ดร.อรรถพล จรจันทร์
51.โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1	-	9,000	9,000	ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้าย แก้ว
52.โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการ ทางเศรษฐศาสตร์	1	-	10,000	10,000	ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ
รวมทั้งสิ้น	52	150,000	2,239,800	2,389,800	

2.3.2 มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม

มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 10 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 2 : สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนาจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 3 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 62,400 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 0 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 62,400 บาท

2.3.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 2 : การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ : ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์ :

2.1 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

2.2 พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่น ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่

2.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงองค์ความรู้เชิงลึก และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสร้างสรรค์

2.3.2.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม	ร้อยละ 20
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส. 3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการ	ร้อยละ 15
มรพส. 3.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณค่าให้กับ ผลผลิตของชุมชน	ร้อยละ 15
มรพส. 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ไปส่งเสริมกระบวนการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐาน	ร้อยละ 90
มรพส. 3.6 ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี	ร้อยละ 80
มรพส. 3.7 ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้พันเกณฑ์ขั้นต่ำ (38,500 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี	ร้อยละ 80
มรพส. 3.8 ระดับความสำเร็จของชุมชนและภาคีเครือข่าย ที่ร่วมมือแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นจนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง	ระดับ 4
มรพส. 3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้นำข้อมูล Data ของ มรภ. ไปใช้ในการวางแผนและ/หรือขับเคลื่อนการทำงานและ/หรือตัดสินใจของชุมชน	ร้อยละ 70
มรพส. 3.10 ร้อยละของประชากรที่เข้าร่วมโครงการมีดัชนีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80
มรพส. 3.11 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย	2 องค์ความรู้
มรพส. 3.12 ร้อยละของชุมชนที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการและมีรายได้จากองค์ความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ร้อยละ 30

2.3.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
	3				
1.โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์	1	-	8400	8400	อ.ภรณ์ยุ ข่าน้ำคู้
2.โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาสังคม	1	-	4000	4000	อ.ปรัชญา โพธิ์หัง
3.โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	1	-	50000	50000	ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์
รวมทั้งสิ้น	3	-	62,400	62,400	

2.3.3 มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 11 ตัวชี้วัด ในพันธกิจที่ 3 บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 32 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 9,974,440 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 478,940 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 3,495,500 บาท

2.3.3.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ

เป้าประสงค์ : 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ :

3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ

สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย

3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อน

พันธกิจของคณะฯ

เป้าประสงค์ : 3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ :

3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ :

- ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนปฏิบัติราชการ และ

แผนปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างมีประสิทธิภาพ และ

ประสิทธิผล

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในการดำเนินการ

2.3.3.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

เป้าประสงค์ที่ 3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
3.1 ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ร้อยละ 80
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)	ระดับ AA / 1 กิจกรรม
ควจ. 5 ร้อยละของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ที่บรรลุเป้าหมายตามผลลัพธ์ตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 80
ควจ. 6 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	ระดับดีมาก
ควจ. 7 ความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงาน การส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีความสุข / จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะ	ร้อยละ 90
มรพส. 4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก	ร้อยละ 60
ควจ. 8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 90
ควจ. 9 จำนวนสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	3 คน
ควจ. 10 จำนวนสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	2 คน
มรพส. 4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ 90
มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด	ร้อยละ 80

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
3.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในการดำเนินการ	ร้อยละ 80
ระดับกลยุทธ์ :	
ควจ. 11 จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (นับจำนวนระบบงานที่นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ)	2 ระบบ

2.3.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
	32				
1.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	1	-	207,000	207,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
2.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	1		31,700	31,700	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
3.งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	1	448,940	-	448,940	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
4.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	1	-	500,000	500,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
5.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	1	-	350,000	350,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
6.งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาการจัดการ	1	-	100,000	100,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
7.ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการ จัดการ	1	-	10,000	10,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
8.งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1	-	70,000	70,000	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่น ปรีชาวนิชย์
9.งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ	1	-	931,200	931,200	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่น ปรีชาวนิชย์ และ ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
10.งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1	-	32,000	32,000	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
11.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	1	-	50,000	50,000	ดร.จิรภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเตโช ผศ.อรรธรณ ศรีตอง

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
					อ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากรม
12.โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวน แผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	1	-	15,000	15,000	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ.ดร.อรวรรณ ศรี ตองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากรม
13.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	1	-	15,000	15,000	ผศ.ธนาพร บัวรอด และ ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์
14.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	-	10,700	10,700	ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยา นิวัต
15.โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1	-	10,000	10,000	อ.ชมพูนุท นรินท รางกุล ณ อยุธยา
16.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	1	-	18,800	18,800	ดร.ปิยธิดา เปี่ยม งาม
17.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	1	-	10,000	10,000	อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
18.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	1	-	41,900	41,900	อ.ณัฐภาพร ภูระหงษ์
19.โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร	1	-	20,000	20,000	อ.ณัฐภาพร ภูระหงษ์
20.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	1	-	36,300	36,300	อ.ผณิตพร เสือแพร
21.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศ ศาสตร์	1	-	14,400	14,400	อ.ยรรยงวรกร ทอง แย้ม
22.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	1	-	2,500	2,500	ดร.อรรถพล จร จันทร์
23.งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	1	-	21,000	21,000	ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว
24.คำวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำ คณะวิทยาการจัดการ	1	-	153,000	153,000	ผศ.นภาพรณ อุ่น ปรีชาวนิชย์
25.งานพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	1	-	410,000	410,000	ผศ.นภาพรณ อุ่น ปรีชาวนิชย์

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
26.โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	1	-	50,000	50,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
27.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะ วิทยาการจัดการ	1	-	40,000	40,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
28.โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการ บริหารความเสี่ยง	1	-	20,000	20,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
29.โครงการรับการตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	1	-	300,000	300,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
30.โครงการยกระดับความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและทักษะการทำงานแก่บุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	1	30,000	-	30,000	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่น ปรีชาวนิชย์
31.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	1	-	5,000	5,000	ผศ.ดร.ธรรคนวัตร ไชยเยชน์ และ ผศ. สิขรินทร์ คงสง
32.โครงการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและ ทัศนศึกษาดูงานของสาขาวิชาการจัดการ	1	-	20,000	20,000	ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว, อ.รพี พงศ์ อินตะสีบ
รวมทั้งสิ้น	32	478,940	3,495,500	3,974,440	

2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ (ของหน่วยงาน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	หน่วยงาน
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต						
1	งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย (Top Up)	6	0	685,000	685,000	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
2	งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	21	448,940	3,069,500	3,518,440	หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3	โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มี ประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ	22	50,000	419,400	469,400	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ
4	โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้ เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติ	9	0	159,900	159,900	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ
5	โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพ ในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	16	100,000	345,900	445,900	หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
6	โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสภาวะแบบองค์รวมที่ดี	1	0	20,000	20,000	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ
7	โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนใน การพัฒนามหาวิทยาลัย	1	0	40,000	40,000	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	แผ่นดิน	รายได้	รวม	หน่วยงาน
มติการพัฒนากที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น						
1	โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	1	0	50,000	50,000	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
มติการพัฒนากที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม						
1	งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	1	0	153,000	153,000	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
2	โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	7	30,000	825,000	855,000	สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
3	โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	2	0	30,000	30,000	หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ
รวมทั้งสิ้น		87	628,940	5,797,700	6,426,640	

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

วิสัยทัศน์	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการและสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม		
พันธกิจ	<p>1.ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพวิทยาการจัดการสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม</p> <p>2.สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>		
มิติการพัฒนา	1.การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	2.การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม	3.การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการคณะ
เป้าประสงค์	<p>1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพและโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>1.2 บัณฑิตมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม</p>	2. ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนา เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	<p>3.1 คณะมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p> <p>3.2 คณะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</p>

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>กลยุทธ์ (1)</p>	<p>กลยุทธ์ 1.1.1 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</p> <p>กลยุทธ์ 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>กลยุทธ์ 1.1.3 สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อสร้างโอกาสการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา และบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>กลยุทธ์ 1.2.1 พัฒมนักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาทำความดี</p> <p>กลยุทธ์ 1.2.2 พัฒมนักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี</p> <p>กลยุทธ์ 1.2.3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล</p> <p>กลยุทธ์ 1.2.4 สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>กลยุทธ์ 2.1 ยกระดับผู้ประกอบการด้วยกระบวนการวิจัย พัฒนา เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่</p> <p>กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงองค์ความรู้เชิงลึกและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สร้างสรรค์</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p>
--------------------	---	--	---

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>โครงการ/งาน (7-8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ 2. โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ 3. โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล 4. โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ 5. โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดี 6. โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล 2. งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย 3. งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย (Top Up) 4. โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ
------------------------------	--	---	---

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

ตัวชี้วัดระดับ ผลลัพธ์	<p>มรพส. 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>มรพส. 1.3 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ</p> <p>ควจ. 1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต</p> <p>ควจ. 2 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Up Skill/Re Skill) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ที่ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ควจ. 3 ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (cooperative and Work Integrated Education: CWIE)</p> <p>ควจ.4 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อรองรับผู้เรียนกลุ่มใหม่</p> <p>มรพส.1.8 ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)</p> <p>มรพส. 1.9 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม</p>	<p>2.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับศาสตร์ วิทยาการจัดการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม</p> <p>มรพส. 3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการ</p> <p>มรพส. 3.2 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณค่าให้กับ ผลผลิตของชุมชน</p> <p>มรพส. 3.5 ร้อยละของบุคลากรที่ไปส่งเสริมกระบวนการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐาน</p> <p>มรพส. 3.6 ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี</p> <p>มรพส. 3.7 ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้พันเกณฑ์ขั้นต่ำ (38,500 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี</p> <p>มรพส. 3.8 ระดับความสำเร็จของชุมชนและภาคีเครือข่าย ที่ร่วมมือแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง</p>	<p>1. ผลการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในการดำเนินการ</p> <p>มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)</p> <p>ควจ. 5 ร้อยละของจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ที่บรรลุเป้าหมายตามผลลัพธ์ตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน</p> <p>ควจ. 6 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ</p> <p>ควจ. 7 ความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงาน การส่งเสริมการจัดการความรู้ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีความสุข / จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะ</p> <p>มรพส. 4.9 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก</p> <p>ควจ. 8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>ควจ. 9 จำนวนสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>ควจ. 10 จำนวนสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>
---------------------------	--	---	--

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (ต่อ)</p>	<p>มรพส. 1.6 ร้อยละของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)</p> <p>มรพส. 1.7 ร้อยละของความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University – Industry Linkage)</p> <p>มรพส. 1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รางวัลหรือเกียรติบัตรที่ส่งผลการประกอบอาชีพ</p> <p>มรพส. 1.4 ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ</p> <p>มรพส. 1.10 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม</p> <p>มรพส. 1.11 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>มรพส. 1.12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สุขภาพแบบองค์รวมที่ดี</p> <p>มรพส. 1.13 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>มรพส. 1.14 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายศิษย์เก่าในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต</p> <p>มรพส. 1.15 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิต</p>	<p>มรพส. 3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้นำข้อมูล Data ของ มรภ. ไปใช้ในการวางแผนและหรือขับเคลื่อนการทำงานและหรือตัดสินใจของชุมชน</p> <p>มรพส. 3.10 ร้อยละของประชากรที่เข้าร่วมโครงการมีดัชนีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น</p> <p>มรพส. 3.11 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย</p> <p>มรพส. 3.12 ร้อยละของชุมชนที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการและมีรายได้จากองค์ความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10</p>	<p>มรพส. 4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>มรพส. 4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุขระดับมากถึงมากที่สุด</p> <p>ควจ. 11 จำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (นับจำนวนระบบงานที่นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการ)</p>
---	---	--	---

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>โครงการ/งาน (ระดับคณะ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการ MS GET SMART 2. โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566 3. โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566 4.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 5. โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567 6. งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ 7. โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ 8. โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 9. โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สาขาวิชาการ) และผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) 10. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 11. คำสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคณะวิทยาการจัดการ 12. โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 13. โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท 14. โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก 15. โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก 16. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ 2. โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาสังคม 3. โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ 2. งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ 3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีคณะวิทยาการจัดการ 4. งานการประชุมคณะกรรมการประจำปีคณะวิทยาการจัดการ 5. ค่าสาธารณูปโภคประจำปีคณะวิทยาการจัดการ 6. งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ 7. งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ 8. งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ 9. งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ 10. งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ 11. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ 12. โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ 13. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ 14. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 15. โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 16. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล 17. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล 18. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี 19. โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร
---	--	--	---

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>โครงการ/งาน (ระดับคณะ- ต่อ)</p>	<p>17. โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในหลักสูตร</p> <p>18. โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>19. โครงการนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิทยาการจัดการ</p> <p>20. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิทยาการจัดการ</p> <p>21. โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่</p> <p>22. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>23. โครงการพัฒนาดัชนีภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21</p> <p>24. โครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p> <p>25. โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p>		<p>20. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิทยาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>21. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>22. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ</p> <p>23. งานบริหารหลักสูตรสาขาวิทยาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ</p> <p>24. คำวิสัยอุปถัมภ์ทำความสะอาด ประจำปีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>25. งานพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>26. โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>27. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>28. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง</p> <p>29. โครงการรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>30. โครงการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานแก่บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>31. โครงการพัฒนาดัชนีภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต</p> <p>32. โครงการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและทัศนศึกษาดูงานของสาขาวิทยาการจัดการ</p>
--	---	--	---

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>โครงการ/งาน (ระดับคณะ- ต่อ)</p>	<p>26. โครงการบูรณาการการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p> <p>27. โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p> <p>28. โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่</p> <p>29. โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด</p> <p>30. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต</p> <p>31. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล</p> <p>32. โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและบริการ เส้นทางภาคเหนือ</p> <p>33. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล</p> <p>34. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>35. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>36. โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountant)</p>		
--	--	--	--

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>โครงการ/งาน (ระดับคณะ- ต่อ)</p>	<p>37. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล</p> <p>38. โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)</p> <p>39. โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>40. โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาศาสาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>41. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>42. โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี</p> <p>43. โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาศาสาวิชา นิเทศศาสตร์ อาจารย์นิเทศศาสตร์</p> <p>44. โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>45. โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ</p> <p>46. โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขานิเทศศาสตร์</p> <p>47. โครงการสัมมนานิเทศศาสตร์</p> <p>48. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาประสบการณ์นักศึกษาศาสาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ</p>		
--	---	--	--

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>โครงการ/งาน (ระดับคณะ- ต่อ)</p>	<p>49. โครงการบูรณาการพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1</p> <p>50. โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาอาจารย์และ นักศึกษา</p> <p>51. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ</p> <p>52. โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์</p>		
--	--	--	--

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ

3.1.1 มิติรายจ่าย

3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาแผ่นดิน									
	งบประมาทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	628,940.00	100	315,000.00	50.08	628,940.00	100	628,940.00	100	628,940.00	100
งบรายจ่ายประจำ	628,940.00	100	315,000.00	50.08	628,940.00	100	628,940.00	100	628,940.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.1.2 งบประมาณรายได้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมารายได้									
	งบประมาทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	5,797,700.00	100	1,550,250.00	26.74	2,905,700.00	50.12	4,477,150.00	77.22	5,797,700.00	100
งบรายจ่ายประจำ	5,797,700.00	100	1,550,250.00	26.74	2,905,700.00	50.12	4,477,150.00	77.22	5,797,700.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	628,940.00	100	315,000.00	50.08	628,940.00	100	628,940.00	100	628,940.00	100
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	628,940.00	100	315,000.00	50.08	628,940.00	100	628,940.00	100	628,940.00	100
1. งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	628,940.00	100	315,000.00	50.08	628,940.00	100	628,940.00	100	628,940.00	100
6704001010 งานการจัดการเรียนการสอนคณะ วิทยาการจัดการ	448,940.00	100	225,000.00	50.12	448,940.00	100	448,940.00	100	448,940.00	100
01. 103003090142 งานบริหารคณะวิทยาการ จัดการ	448,940.00	100	225,000.00	50.12	448,940.00	100	448,940.00	100	448,940.00	100
6704001011 โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการ เรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบ อาชีพได้อย่างมีอาชีพ	50,000.00	100	25,000.00	50	50,000.00	100	50,000.00	100	50,000.00	100
01. 103003260142 โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ	50,000.00	100	25,000.00	50	50,000.00	100	50,000.00	100	50,000.00	100
6704001013 โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการ เรียนรู้สำหรับนักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรม และเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	100,000.00	100	50,000.00	50	100,000.00	100	100,000.00	100	100,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
01. 103003280142 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในหลักสูตร	100,000.00	100	50,000.00	50	100,000.00	100	100,000.00	100	100,000.00	100
6704001012 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	30,000.00	100	15,000.00	50	30,000.00	100	30,000.00	100	30,000.00	100
01. 103003430142 โครงการยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานแก่บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	30,000.00	100	15,000.00	50	30,000.00	100	30,000.00	100	30,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	628,940.00	100	315,000.00	50.08	628,940.00	100	0	100	0	100

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะวิทยาการจัดการ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	5,797,700.00	100	1,550,250.00	26.7	2,905,700.00	50.1	4,477,150.00	77.2	5,797,700.00	100
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	5,797,700.00	100	1,550,250.00	26.7	2,905,700.00	50.1	4,477,150.00	77.2	5,797,700.00	100
1. งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	4,031,500.00	100	1,131,450.00	28.1	2,061,100.00	51.1	3,138,350.00	77.9	4,031,500.00	100
6704001001 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	153,000.00	100	38,000.00	24.8	76,000.00	49.7	114,000.00	74.5	153,000.00	100
01. 203003010121 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำ คณะวิทยาการจัดการ	153,000.00	100	38,000.00	24.8	76,000.00	49.7	114,000.00	74.5	153,000.00	100
6704001002 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย (Top Up)	685,000.00	100	333,000.00	48.6	423,000.00	61.8	535,000.00	78.1	685,000.00	100
01. 203003020121 โครงการ MS GET SMART	288,000.00	100	198,000.00	68.8	228,000.00	79.2	258,000.00	89.6	288,000.00	100
02. 203003020221 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566	65,000.00	100	30,000.00	46.2	30,000.00	46.2	65,000.00	100	65,000.00	100
03. 203003020321 โครงการส่งเสริมความเป็น ผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	55,000.00	100	55,000.00	100	55,000.00	100	55,000.00	100	55,000.00	100
04. 203003020421 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2567	35,000.00	100	0	0	0	0	0	0	35,000.00	100
05. 203003020521 โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปี การศึกษา 2567	35,000.00	100	0	0	0	0	0	0	35,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
06. 203003020621 งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	207,000.00	100	50,000.00	24.2	110,000.00	53.1	157,000.00	75.9	207,000.00	100
6704009001 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการ จัดการ	1,376,300.00	100	339,150.00	24.6	701,500.00	51	1,044,750.00	75.9	1,376,300.00	100
01. 203003090121 งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะ วิทยาการจัดการ	164,000.00	100	41,000.00	25	82,000.00	50	123,000.00	75	164,000.00	100
02. 203003090221 งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	500,000.00	100	125,000.00	25	250,000.00	50	375,000.00	75	500,000.00	100
03. 203003090321 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	350,000.00	100	87,500.00	25	175,000.00	50	262,500.00	75	350,000.00	100
04. 203003090421 งานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ	100,000.00	100	20,500.00	20.5	59,500.00	59.5	80,000.00	80	100,000.00	100
05. 203003090522 ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการ จัดการ	10,000.00	100	2,500.00	25	5,000.00	50	7,500.00	75	10,000.00	100
06. 203003090621 งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	31,700.00	100	6,000.00	18.9	16,000.00	50.5	26,000.00	82	31,700.00	100
07. 203003090721 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	50,000.00	100	12,500.00	25	25,000.00	50	37,500.00	75	50,000.00	100
08. 203003090821 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	15,000.00	100	4,000.00	26.7	8,000.00	53.3	12,000.00	80	15,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
09. 203003090921 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ จัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	10,700.00	100	2,500.00	23.4	5,000.00	46.7	8,700.00	81.3	10,700.00	100
10. 203003091021 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	18,800.00	100	5,000.00	26.6	10,000.00	53.2	14,800.00	78.7	18,800.00	100
11. 203003091121 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	10,000.00	100	3,000.00	30	6,000.00	60	8,000.00	80	10,000.00	100
12. 203003091221 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	41,900.00	100	10,000.00	23.9	20,800.00	49.6	31,900.00	76.1	41,900.00	100
13. 203003091321 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	36,300.00	100	10,000.00	27.6	20,000.00	55.1	29,300.00	80.7	36,300.00	100
14. 203003091421 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	21,000.00	100	5,250.00	25	10,500.00	50	15,750.00	75	21,000.00	100
15. 203003091521 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์	14,400.00	100	3,600.00	25	7,200.00	50	10,800.00	75	14,400.00	100
16. 203003091621 งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	2,500.00	100	800	32	1,500.00	60	2,000.00	80	2,500.00	100
6704002002 โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมี อาชีพ	346,400.00	100	96,900.00	28	237,000.00	68.4	289,300.00	83.5	346,400.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
01. 203003260121 โครงการบูรณาการเรียนการสอนตาม พันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน	34,300.00	100	0	0	17,200.00	50.2	34,300.00	100	34,300.00	100
02. 203003260221 โครงการนวัตกรรมการเป็น ผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ	60,000.00	100	0	0	60,000.00	100	60,000.00	100	60,000.00	100
03. 203003260321 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	40,000.00	100	20,000.00	50	20,000.00	50	20,000.00	50	40,000.00	100
04. 203003260421 โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่	20,000.00	100	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100
05. 203003260521 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	16,000.00	100	8,600.00	53.8	16,000.00	100	16,000.00	100	16,000.00	100
06. 203003260621 โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1,000.00	100	0	0	0	0	500	50	1,000.00	100
07. 203003260721 โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิง สร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	45,000.00	100	45,000.00	100	45,000.00	100	45,000.00	100	45,000.00	100
08. 203003260821 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	3,600.00	100	3,600.00	100	3,600.00	100	3,600.00	100	3,600.00	100
09. 203003260921 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	30,000.00	100	10,000.00	33.3	20,000.00	66.7	30,000.00	100	30,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
10. 203003261021 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	15,000.00	100	0	0	0	0	15,000.00	100	15,000.00	100
11. 203003261121 โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountant)	5,000.00	100	0	0	0	0	2,500.00	50	5,000.00	100
12. 203003261221 โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	10,000.00	100	0	0	0	0	0	0	10,000.00	100
13. 203003261321 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อ เข้าสู่ตลาดแรงงาน	25,000.00	100	0	0	8,100.00	32.4	15,300.00	61.2	25,000.00	100
14. 203003261421 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	9,000.00	100	0	0	0	0	0	0	9,000.00	100
15. 203003261521 โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ประสบการณ์นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	19,500.00	100	9,700.00	49.7	19,500.00	100	19,500.00	100	19,500.00	100
16. 203003261621 โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การ ลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	3,000.00	100	0	0	3,000.00	100	3,000.00	100	3,000.00	100
17. 203003261721 โครงการบูรณาการความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์เพื่อพัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา	10,000.00	100	0	0	4,600.00	46	4,600.00	46	10,000.00	100
6704002003 โครงการยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้มีความ เชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบสู่ การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	159,900.00	100	17,200.00	10.8	81,400.00	50.9	149,900.00	93.8	159,900.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
01. 203003270121 โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวน แผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	15,000.00	100	0	0	0	0	15,000.00	100	15,000.00	100
02. 203003270221 โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	19,000.00	100	4,000.00	21.1	9,000.00	47.4	14,000.00	73.7	19,000.00	100
03. 203003270321 โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชา การตลาด	25,000.00	100	0	0	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100
04. 203003270421 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการ ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	16,400.00	100	8,200.00	50	16,400.00	100	16,400.00	100	16,400.00	100
05. 203003270521 โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร	20,000.00	100	5,000.00	25	10,000.00	50	15,000.00	75	20,000.00	100
06. 203003270621 โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะ ทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ อาจารย์นิติศาสตร์	21,000.00	100	0	0	21,000.00	100	21,000.00	100	21,000.00	100
07. 203003270721 โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิติศาสตร์	20,100.00	100	0	0	0	0	20,100.00	100	20,100.00	100
08. 203003270821 โครงการนำเสนอผลงานวิชาการ ระดับชาติ	15,000.00	100	0	0	0	0	15,000.00	100	15,000.00	100
09. 203003270921 โครงการพิเศษด้านนิติศาสตร์	8,400.00	100	0	0	0	0	8,400.00	100	8,400.00	100
6704009003 โครงการปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับ นักศึกษาให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการใน ยุคดิจิทัล	345,900.00	100	93,400.00	27	182,200.00	52.7	253,100.00	73.2	345,900.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
01. 203003280121 โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	60,000.00	100	0	0	20,000.00	33.3	40,000.00	66.7	60,000.00	100
02. 203003280221 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	30,000.00	100	0	0	10,000.00	33.3	20,000.00	66.7	30,000.00	100
03. 203003280321 โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทาง วิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (สาย สนับสนุน)	50,000.00	100	10,000.00	20	25,000.00	50	40,000.00	80	50,000.00	100
04. 203003280421 โครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความ พร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	10,000.00	100	0	0	0	0	0	0	10,000.00	100
05. 203003280521 โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	1,500.00	100	0	0	0	0	0	0	1,500.00	100
06. 203003280621 โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	10,000.00	100	0	0	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100
07. 203003280721 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาด เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100	15,000.00	100
08. 203003280821 โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและ บริการ เส้นทางภาคเหนือ	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100
09. 203003280921 โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ นักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล	60,000.00	100	15,000.00	25	30,000.00	50	45,000.00	75	60,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
10. 203003281021 โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในท้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)	20,000.00	100	0	0	0	0	300	1.5	20,000.00	100
11. 203003281121 โครงการยกระดับบัณฑิตสู่ผู้ประกอบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	18,000.00	100	0	0	4,800.00	26.7	11,400.00	63.3	18,000.00	100
12. 203003281221 โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์	7,000.00	100	7,000.00	100	7,000.00	100	7,000.00	100	7,000.00	100
13. 203003281321 โครงการสัมมนาพิเศษ	12,400.00	100	12,400.00	100	12,400.00	100	12,400.00	100	12,400.00	100
14. 203003281421 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาสังคม	4,000.00	100	0	0	0	0	4,000.00	100	4,000.00	100
15. 203003281521 โครงการบูรณาการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	28,000.00	100	14,000.00	50	28,000.00	100	28,000.00	100	28,000.00	100
6704008004 โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี	20,000.00	100	0	0	0	0	0	0	20,000.00	100
01. 203003300121 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามัคคี	20,000.00	100	0	0	0	0	0	0	20,000.00	100
6704001006 โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100
01. 203003320121 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100	40,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
6704001005 โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย สำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับ ผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนา เศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	50,000.00	100	15,000.00	30	25,000.00	50	40,000.00	80	50,000.00	100
01. 203003360121 โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะ วิทยาการจัดการ	50,000.00	100	15,000.00	30	25,000.00	50	40,000.00	80	50,000.00	100
6704001007 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	825,000.00	100	158,800.00	19.3	295,000.00	35.8	652,300.00	79.1	825,000.00	100
01. 203003430121 งานพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	410,000.00	100	102,500.00	25	205,000.00	50	307,500.00	75	410,000.00	100
02. 203003430221 โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการ จัดการ	50,000.00	100	36,300.00	72.6	50,000.00	100	50,000.00	100	50,000.00	100
03. 203003430321 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะ วิทยาการจัดการ	40,000.00	100	0	0	20,000.00	50	20,000.00	50	40,000.00	100
04. 203003430421 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการ บริหารความเสี่ยง	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
05. 203003430521 โครงการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	300,000.00	100	0	0	0	0	249,800.00	83.3	300,000.00	100
06. 203003430621 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	5,000.00	100	0	0	0	0	5,000.00	100	5,000.00	100
670400B003 โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	30,000.00	100	0	0	0	0	20,000.00	66.7	30,000.00	100
01. 203003450121 โครงการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพของสาขาวิชาการจัดการ	20,000.00	100	0	0	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100
02. 203003450221 โครงการสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	10,000.00	100	0	0	0	0	0	0	10,000.00	100
2. งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1,766,200.00	100	418,800.00	23.7	844,600.00	47.8	1,338,800.00	75.8	1,766,200.00	100
6704001008 งานการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการจัดการ	1,693,200.00	100	418,800.00	24.7	844,600.00	49.9	1,265,800.00	74.8	1,693,200.00	100
01. 203005090121 ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	660,000.00	100	165,000.00	25	330,000.00	50	495,000.00	75	660,000.00	100
02. 203005090221 งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	70,000.00	100	15,000.00	21.4	35,000.00	50	50,400.00	72	70,000.00	100
03. 203005090321 งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	931,200.00	100	232,800.00	25	465,600.00	50	698,400.00	75	931,200.00	100

หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
04. 203005090421 งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	32,000.00	100	6,000.00	18.8	14,000.00	43.8	22,000.00	68.8	32,000.00	100
6704001009 โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ คุณภาพบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมี อาชีพ	73,000.00	100	0	0	0	0	73,000.00	100	73,000.00	100
01. 203005260121 โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	8,000.00	100	0	0	0	0	8,000.00	100	8,000.00	100
02. 203005260221 โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาโท	30,000.00	100	0	0	0	0	30,000.00	100	30,000.00	100
03. 203005260321 โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียน วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	15,000.00	100	0	0	0	0	15,000.00	100	15,000.00	100
04. 203005260421 โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระดับปริญญาเอก	20,000.00	100	0	0	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	5,797,700.00	100	1,550,250.00	26.7	2,905,700.00	50.1	4,477,150.00	77.2	5,797,700.00	100

3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

3.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (ของหน่วยงาน)													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203003020121	6704001002	โครงการ MS GET SMART	X	X	X	X	288,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 1500 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ รต.หญิงนิตยา แก้วอัน
2	203003020221	6704001002	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566	X	X	X		65,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 1800 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ รต.หญิงนิตยา แก้วอัน
3	203003020321	6704001002	โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่า สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	X				55,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ รต.หญิงนิตยา แก้วอัน
4	203003020421	6704001002	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567				X	35,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ รต.หญิงนิตยา แก้วอัน
5	203003020521	6704001002	โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567				X	35,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และ ว่าที่ รต.หญิงนิตยา แก้วอัน
6	203003090121	6704001003	งานดำเนินการจัดการเรียนการสอนคณะวิทยาการ จัดการ	X	X	X	X	164,000.00	การตัดยอดใน ระบบ	4 (ครั้ง)	ผลการเบิก จ่ายเงินเป็นไป ตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชาวนิชย์
7	203003280121	6704001004	โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการ จัดการ		X	X	X	60,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิชวงศ์

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
8	203003280221	6704001004	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม		X	X	X	30,000.00	หลักสูตรได้รับการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	3 (หลักสูตร)	ความพึงพอใจของหลักสูตร	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
9	203003280321	6704001004	โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่ สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	X	X	X	X	50,000.00	บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 5 ผลงาน บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ 10 ผลงาน	80 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	ได้ผลงานที่มีมาตรฐานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น 5 ผลงาน บทความวิชาการและบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์	80 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
10	203003320121	6704001006	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	X				40,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวงค์
11	203005090121	6704001008	ค่าสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	660,000.00	อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา 8	80 (ร้อยละ)	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และ ผศ.ดร.ธัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ
12	203005260121	6704001009	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท			X	X	8,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
13	203005260221	6704001009	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท			X	X	30,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ
14	203005260321	6704001009	โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก			X	X	15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
15	203005260421	6704001009	โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก			X	X	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
16	103003260142	6704001011	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ	X	X			50,000.00	นักศึกษาและบัณฑิตเข้าร่วมโครงการ 300 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.จิรพงษ์ มณีจิวิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร
17	103003280142	6704001013	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจโดยมีส่วนร่วมของนักศึกษาในหลักสูตร	X	X			100,000.00	จำนวนระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน	1 (ระบบ)	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน	80 (ร้อยละ)	ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร
18	203003260121	6704002002	โครงการบูรณาการเรียนการสอนตามพันธกิจตามแนวทางการประกันคุณภาพการเรียนการสอน		X	X		34,300.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.จิรภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเตโช ผศ.อรรวรรณ ศรีตองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากรม

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
19	203003260221	6704002002	โครงการนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ สาขาวิชาการจัดการ		X			60,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ.ดร.อรุวรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากฏ
20	203003260321	6704002002	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ	X			X	40,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ.ดร.อรุวรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากฏ
21	203003260421	6704002002	โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่		X			20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ.ดร.อรุวรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากฏ
22	203003260521	6704003002	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	X	X			16,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์
23	203003270221	6704003003	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	X	X	X	X	19,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์
24	203003280421	6704004002	โครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาการจัดการค้าสมัยใหม่				X	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 180 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.สุธาณี อรุณ และ ดร.ศศิ นิภา ศรีกัลยานิวัต

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
											รายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	2 (รายวิชา)	
25	203003280521	6704004002	โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่	X	X	X	X	1,500.00	สื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชา	1 (ผลงาน)	รายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	2 (รายวิชา)	อ.ชมพูนุท นรินทรางกูล ณ อยุธยา
26	203003281521	6704004002	โครงการบูรณาการการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	X	X			28,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยานิภา
27	203003260621	6704004003	โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาการค้าสมัยใหม่		X	X	X	1,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ธนพร รังสิกรรพุม
28	203003260721	6704005002	โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	X				45,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.हरรรษา สันติวิไลลักษณ์

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
29	203003270321	6704005003	โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาภาคตลาด		X			25,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
30	203003280721	6704005004	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการตลาดเชิง สร้างสรรค์และดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพใน อนาคต	X				15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
31	20300326082 1	6704006002	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการ ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	X				3,600.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
32	20300328082 1	6704006003	โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและบริการ เส้นทางภาคเหนือ	X				20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน	80 (ร้อยละ)	องค์ความรู้ที่ ได้รับจาก การศึกษาดูงาน	1 (องค์ความรู้)	ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิชญ์
33	203003270421	6704006004	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ยุคดิจิทัล	X	X			16,400.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	จำนวนชิ้นงาน ที่ได้จากการ ร่วมมือพัฒนา ผู้ประกอบการ และส่งเสริม การสร้าง นวัตกรรมกับ ภาครัฐกิจ	1 (ชิ้น)	อ.พีรภัทร สงวนศิลป์
34	20300326092 1	6704007002	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	X	X	X		30,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 193 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ณัฐภาพร ภูระหงษ์

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
35	203003261021	6704007002	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี			X	X	15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ณัฐภาพร ภูระหงษ์
36	203003261121	6704007002	โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountant)			X	X	5,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ณัฐภาพร ภูระหงษ์
37	203003280921	6704007003	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล	X	X	X	X	60,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ณัฐภาพร ภูระหงษ์
38	203003281021	6704008002	โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics; LDA PSRU)			X	X	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.พัชฎ์ณันท์ ศิริกิจเสถียร
39	203003281121	6704008002	โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		X	X	X	18,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์
40	203003261221	6704008003	โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			X	X	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ
41	203003261321	6704008003	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน		X	X	X	25,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิศรีเสถียรกุล, อ.ผณินทร เสือแพรว

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
42	203003300121	6704008004	โครงการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้าง ความสามัคคี				X	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ปรีชาพล บุญส่ง ,อ.ดร. อรรถพร เลิศอร่ามแสง
43	203003270621	6704009002	โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของ นักศึกษาศาสาวิชาเคมีเกษตรศาสตร์ อาจารย์นิเทศศาสตร์		X			21,000.00	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วม โครงการ 60 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม ศึกษาดูงาน โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี
44	203003270721	6704009002	โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์			X		20,100.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อ.ยรรยงวรกร ทองแย้ม
45	203003270821	6704009002	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ			X		15,000.00	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วม โครงการ 5 คน จำนวนผลงาน 4 ผลงาน	80 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	รศ.บุษบา หินเทวี
46	203003281221	6704009003	โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์สาขาวิชาเคมีเกษตรศาสตร์	X				7,000.00	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วม โครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	อ.ดร.เอกรงค์ ปิ่นพงษ์
47	203003281321	6704009003	โครงการสัมมนาเคมีเกษตรศาสตร์	X				12,400.00	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วม โครงการ 200 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม ศึกษาดูงาน	80 (ร้อยละ)	ผศ.พิชญภาพร ประครองใจ

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
48	203003261521	670400A003	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาประสิทธิภาพ นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	X	X			19,500.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 33 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และ ผศ. ดร.ธรรคนวัตร โขยเย็น
49	203003261621	670400A003	โครงการปูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1		X			3,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และ ผศ. ศุภศิวิ สุวรรณเกษร
50	203003261721	670400A003	โครงการบูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อ พัฒนาคณาจารย์และนักศึกษา	X	X	X	X	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 33 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.อรรถพล จรจันทร์
51	203003261421	670400B002	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศ	X	X	X		9,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วม โครงการมี	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว
52	203003450221	670400A002	โครงสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทาง เศรษฐศาสตร์			X	X	10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ
รวมทั้งสิ้น								2,389,800.00					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (ของหน่วยงาน)													
ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/ โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203003270921	6704009002	โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์			X	X	8,400.00	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วม โครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)	อ.ภรณ์ยุ ชำน้ำด้
2	203003281421	6704009003	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาสังคม			X		4,000.00	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วม โครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจ จากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	อ.ปรัชญา โพธิ์หัง
3	203003360121	6704001005	โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการ จัดการ	X	X	X	X	50,000.00	วารสารวิทยาการ จัดการ ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน	2 (ปีกล)	ความพึงพอใจ ต่อผู้เข้าร่วม โครงการ ความพึงพอใจ ต่อผู้อ่าน วารสารวิทยาการ	80 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์
รวมทั้งสิ้น								62,400.00					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (ของหน่วยงาน)

ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/ โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203003020621	6704001002	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	207,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	8 (ครั้ง)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
2	203003090221	6704001003	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	500,000.00	การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	งานซ่อมแซมบรรลุ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
3	203003090321	6704001003	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะ วิทยาการจัดการ	X	X	X	X	350,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	ได้สำเนาเอกสาร ตรงตามความ ต้องการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
4	203003090421	6704001003	งานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	100,000.00	ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 14 คน	80 (ร้อยละ)	การประชุมบรรลุ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
5	203003090522	6704001003	ค่าสาธารณูปโภคประจำคณะวิทยาการ จัดการ	X	X	X	X	10,000.00	การตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)	การติดต่อ ประสานงานเป็นไป ตามที่ต้องการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
6	203003090621	6704001003	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	31,700.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
7	203005090221	6704001008	งานบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	X	X	X	X	70,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 10 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชา วณิชย์
8	203005090321	6704001008	งานบริหารระดับบัณฑิตศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ	X	X	X	X	931,200.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 12 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชา วณิชย์ และ ผศ.ดร. ธัมมะทีนนา ศรีสุพรรณ
9	203005090421	6704001008	งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	X	X	X	X	32,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 10 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธัมมะทีนนา ศรี สุพรรณ

ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/ โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
10	103003090142	6704001010	งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	448,940.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	8 (ครั้ง)	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชา วณิชย์
11	203003090721	6704002001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	X	X	X	X	50,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ดร.จิรภา งามสุทธิ ผศ. วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ. อรรวรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมล ทิพย์ เดชะปรากรม
12	203003270121	6704002003	โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวน แผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ			X		15,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ดร.จิรภา งามสุทธิ ผศ. วุฒิชัย สหัสเดโช ผศ. ดร.อรรวรรณ ศรีทองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ. กมลทิพย์ เดชะปรากรม
13	203003090821	6704003001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	X	X	X	X	15,000.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 5 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ชนาพร บัวรอด และ ผศ.ดร.ณภัทร วุฒชะ พันธ์
14	203003090921	6704004001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	X	X	X	X	10,700.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยานิ วาท
15	203003280621	6704004002	โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่		X			10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ชมพูนุท นรินทร์รางกูล ณ อุษยชา
16	203003091021	6704005001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด เชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล	X	X	X	X	18,800.00	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 6 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม

ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/ โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
17	203003091121	6704006001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	X	X	X	X	10,000.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ 5 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	อ.ศุขวิทย์ แสงศิริ
18	203003091221	6704007001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	X	X	X	X	41,900.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ 10 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	อ.ณัฐพร ภูระหงษ์
19	203003270521	6704007004	โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร	X	X	X	X	20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	อ.ณัฐพร ภูระหงษ์
20	203003091321	6704008001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	X	X	X	X	36,300.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ 6 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	อ.พนินทร เสือแพร
21	203003091521	6704009001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์	X	X	X	X	14,400.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ 4 ครั้ง	4 (ครั้ง)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	อ.ยรรยงวรรกร ทองแย้ม
22	203003091621	670400A001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	X	X	X	X	2,500.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ 2 ครั้ง	80 (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ดร.อรรถพล จรจันทร์
23	203003091421	670400B001	งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	X	X	X	X	21,000.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ 4 ครั้ง	4 (ครั้ง)	ผลการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว
24	203003010121	6704001001	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำ คณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	153,000.00	ดำเนินการตัดยอดใน ระบบ	4 (ครั้ง)	วัสดุอุปกรณ์เป็นไป ตามความต้องการ ที่กำหนด	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชา วณิชย์
25	203003430121	6704001007	งานพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	X	X	X	X	410,000.00	บุคลากรได้รับการ พัฒนา 82 คน	80 (ร้อยละ)	รายงานการไป ราชการของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ่นปรีชา วณิชย์

ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/ โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
26	203003430221	6704001007	โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการ จัดการ	X	X			50,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 63 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
27	203003430321	6704001007	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะ วิทยาการจัดการ		X		X	40,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
28	203003430421	6704001007	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการ บริหารความเสี่ยง	X				20,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
29	203003430521	6704001007	โครงการรับการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			X	X	300,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
30	103003430142	6704001012	โครงการยกระดับความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและทักษะการทำงานแก่ บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	X	X			30,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 19 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.นภาพรณัฐ อุ๋นปรีชา วณิชย์
31	203003430621	670400A004	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต		X	X		5,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ธรรคนวัตร์ ไชย เยชน์ และ ผศ.สิขรินทร์ คงสง
32	203003450121	670400B003	โครงการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและ ทัศนศึกษาดูงานของสาขาวิชาการจัดการ	X	X	X		20,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้าย แก้ว, อ.รพีพงศ์ อินตะลี
รวมทั้งสิ้น								3,974,440.00					

3.3.2 รายละเอียดของงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : คำว่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ประจำปีคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001001-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นการสนับสนุนการทำความสะอาดของแม่บ้านประจำอาคารต่างๆ ของคณะกรรมการจัดการ เพื่อให้การทำความสะอาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดในการสนับสนุนการทำความสะอาดของแม่บ้านให้มีประสิทธิภาพ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 2,900 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 153,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 38,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 38,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 38,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 39,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำรวจความต้องการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตรวจรับงานตามระเบียบ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์	ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์	ตรวจรับงานตามระเบียบ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
สำรวจความต้องการ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ประสานงานและจัดหาวัสดุตามระเบียบพัสดุ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ตรวจรับงานตามระเบียบ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										
ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณี อุ่นปรีชาวนิชย์																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : คำน้้ำยทำความสะอาดพื้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	153,000	(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,100 = งปม.ทั้งหมด 16,400)
	ค่าตอบแทน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : คำน้้ำยทำความสะอาดห้องน้ำ
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,150 = งปม.ทั้งหมด 16,600)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30,000 = งปม.ทั้งหมด 120,000)
รวมทั้งสิ้น		153,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
	เชิงคุณภาพ	วัสดุอุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการที่กำหนด

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาคารเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความสะอาดเรียบร้อยตามมาตรฐานที่กำหนด

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการ MS GET SMART	รหัสโครงการ : 6704001002-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิงนาตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 3,4,5,6,8,10,11,12,16,17													
4. หลักการและเหตุผล : ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี ไม่ว่าจะเป็นทางกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และรู้จักการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รวมถึงพัฒนาทักษะชีวิต ตลอดจนทักษะทางสังคมอีกด้วย โดยฝ่ายฯ จะสอดแทรกทักษะต่างๆ เหล่านี้ผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความสามารถทางสังคม มีจิตอาสาและมีสุขภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมจิตอาสาและวิศวกรสังคม กิจกรรมประเพณีเดิน - วิ่ง ใ้ร่มกาชลง กิจกรรม MS SMART IDOL กีฬาภายในคณะและมหาวิทยาลัย กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และจัดทำแผนกิจกรรม ปีการศึกษา 2566 เป็นต้น โดยกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยกระตุ้น ส่งเสริม และหล่อหลอมนักศึกษา ให้กลายเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ มีความพร้อมรอบด้านในอนาคต													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาและพัฒนา Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาให้นักศึกษามีสุขภาพดีเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ 3. เพื่อส่งเสริมทักษะนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 1,500 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 288,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 198,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 30,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และจัดทำแผนกิจกรรม ปีการศึกษา 2566						X	X						ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี

กีฬาภายในมหาวิทยาลัย PSRU GAMES				X	X							X	X	ดร.สุรดา ประเสริฐ ศรี
กิจกรรมจิตอาสาและวิศวกรสังคม ปีการศึกษา 2566	X	X	X	X	X	X								ดร.สุรดา ประเสริฐ ศรี
กิจกรรมกีฬาภายในคณะวิทยาการจัดการ MS Sport Day 2023		X	X											ดร.สุรดา ประเสริฐ ศรี
ประเพณีเดิน-วิ่ง ใต้ร่มกาชาด 66 (ครั้งที่ 27) ปีการศึกษา 2566	X	X												ดร.สุรดา ประเสริฐ ศรี
กิจกรรม MS SMART IDOL	X	X	X											ดร.สุรดา ประเสริฐ ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,700 = งบ.ทั้งหมด 3,700)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,700	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าตอบแทน	17,300	
	ค่าใช้สอย	267,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 5.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 5,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 10,800)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 1000 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 65 = งบ.ทั้งหมด 65,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 1200 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 50 = งบ.ทั้งหมด 60,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

			รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มือ, งบม/หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 700) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 4 (จำนวนเป้าหมาย 1300 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มือ, งบม/หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 45,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมที่ 4 และ5 (จำนวนเป้าหมาย 200 ชุด, ระยะเวลา 10.00 มือ, งบม/หน่วยเวลา 30 = งบม.ทั้งหมด 60,000) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าโล่รางวัล (จำนวนเป้าหมาย 3 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 1,200 = งบม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าใบประกาศพร้อมกรอบ (จำนวนเป้าหมาย 10 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 220 = งบม.ทั้งหมด 2,200) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งบม/หน่วยเวลา 1,800 = งบม.ทั้งหมด 16,200) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าห้องพัก (จำนวนเป้าหมาย 10 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบม/หน่วยเวลา 690 = งบม.ทั้งหมด 13,800)
	รวมทั้งสิ้น	288,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 1500 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.ได้ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาในด้านการเป็นนักศึกษาที่มีจิตอาสาและวิศกรสังคม
- 2.ได้ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- 3.นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสุขด้วย ทักษะชีวิตและคุณธรรมจริยธรรม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566	รหัสโครงการ : 6704001002-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 5,10,16,17													
4. หลักการและเหตุผล : การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ถือเป็นภารกิจหลักอีกด้านหนึ่งของคณะกรรมการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยี และการสื่อสารเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนักศึกษามากขึ้น ส่วนหนึ่งเมื่อเทคโนโลยีเข้ามามากขึ้น ศิลปะ วัฒนธรรมก็อาจจะได้รับความสำคัญน้อยลง ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร เล็งความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างยิ่ง โดยเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส โดยการนำใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมที่ฝ่ายฯ จัดขึ้น ในโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566 ภายใต้กิจกรรมลอยกระทง และสงกรานต์													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อการทำนุบำรุง อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 1,800 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 65,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 35,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมลอยกระทง	X	X											ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รตหญิงนาตยา แก้วอัน
กิจกรรมสงกรานต์						X	X						ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รตหญิงนาตยา แก้วอัน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนพิธีกร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000= งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 900 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 27,000)
	ค่าตอบแทน	2,000	
	ค่าใช้สอย	63,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าชุดแต่งงานทำผมสำหรับผู้เข้าร่วมชบวน กิจกรรมที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมาจัดสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าชุดแต่งงานทำผมสำหรับผู้เข้าร่วมชบวน กิจกรรมที่ 3 (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 8,000)
			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาชบวนการแสดง (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมาเครื่องเสียง (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
	รวมทั้งสิ้น	65,000	ขอด้วงเงินทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 1800 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาเรียนรู้ รักษา ต่อยอด การทำนุบำรุง อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย ให้คงอยู่คู่คนไทยสืบไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566	รหัสโครงการ : 6704001002-03																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 1,2,4,6,8,9,10,16,17																																											
4. หลักการและเหตุผล : ฝ่ายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ มีความภาคภูมิใจที่เป็นคณะที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ และอุทิศตนให้กับงานในหน้าที่ และอาชีพได้อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับศักยภาพศิษย์เก่า เพื่อให้มีความสามารถในการประกอบอาชีพ และการทำงานเพื่อให้ทันเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและอนาคต (Upskill Reskill) ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาระบบเครือข่ายในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมร่วมกับภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ ฝ่ายฯ จึงได้จัดโครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าและส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการจัดการ และศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการเพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า 2. เพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ 3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าผู้นำนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาปัจจุบัน 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 55,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 55,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า		X	X										ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น	กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน		X	X										ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
กิจกรรมเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า		X	X										ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น																														
กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน		X	X										ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนาตยา แก้วอ้น																														

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,600= งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,600	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าตอบแทน	12,200	
	ค่าใช้สอย	39,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมาเครื่องเสียงและดนตรี (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)
	รวมทั้งสิ้น	55,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.ได้สร้างสายสัมพันธ์อันดีและสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการเพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า
- 2.ได้ส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ
- 3.ได้ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าผู้นำนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาปัจจุบัน
- 4.ได้ส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์ที่สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567	รหัสโครงการ : 6704001002-04
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.กฤษดา ประเสริฐศรี และว่าที่ รต.หญิงนาตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,5,8,9,16,	
4. หลักการและเหตุผล : การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนั้น มีหลายสิ่งหลายอย่างที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการเรียนการสอน การใช้ชีวิต หรือการทำกิจกรรม ฝายกิจการนักศึกษา การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร คณะวิทยาการจัดการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ภายใต้คณะวิทยาการจัดการจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่ในการเรียน และทำกิจกรรม รวมถึงยังเป็นการจัดให้มีการทำความเข้าใจเรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นนักศึกษาที่ดี เรียนรู้ระเบียบปฏิบัติของคณะฯ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันกับเพื่อนนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสามัคคี ร่วมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพภาวะแบบองค์รวมที่ดี และความเข้มแข็งด้านกีฬา เพื่อให้ นักศึกษามีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และการเรียนในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และความประทับใจที่ดีต่อกันระหว่างอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และรุ่นพี่ และสร้างความเข้าใจถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษาอีกด้วย	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ 2. เพื่อให้ นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการปฏิบัติตนระหว่างกำลังศึกษา 4. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ	
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 10021267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 800 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 35,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม									X	X			ดร.อรุณา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิง นาดยา แก้วอัน
ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ										X	X	X	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิง นาดยา แก้วอัน
ประเมินผลการดำเนินงาน												X	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิง นาดยา แก้วอัน
นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป												X	ดร.อรุณา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิง นาดยา แก้วอัน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพิธีกรดำเนินกิจกรรม (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000= งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 800 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 28,000)
	ค่าตอบแทน	2,000	
	ค่าใช้จ่าย	33,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		35,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.นักศึกษาได้รับข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และทราบถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะฯ เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
- 2.นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบายภาพลักษณ์นักศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ
- 3.นักศึกษาทราบถึง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร สอบถาม และประสานงานของคณะ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการกิจกรรม MS สัมพันธ์ ปีการศึกษา 2567	รหัสโครงการ : 6704001002-05												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนตยา แก้วอัน โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,5,8,9,16,													
4. หลักการและเหตุผล : การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ หรือการมีจิตอาสา คือการปลูกฝังจิตใจให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมจากภายใน ให้บุคคลรู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์ประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน ฝ่ายกิจการนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลถึงการมีสุขภาพที่ดีแบบองค์รวม ทั้งทางกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา จึงได้จัดโครงการ MS สัมพันธ์ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในเรื่องการมีจิตอาสา การมีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมความสุขด้วยทักษะทางสังคม และทักษะชีวิต ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วย													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่ และรุ่นพี่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในที่สาธารณะ 2. เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึง การเป็นนักศึกษาคณะกรรมการจัดการ MS Smart Student 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน 4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษา ทำความดีด้วยจิตอาสา													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลาซ่าพหล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 800 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 35,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานตาม										X	X		ดร.ภรดา ประเสริฐศรี และว่าที่รต.หญิงนตยา แก้วอัน
ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ										X	X	X	ดร.ภรดา ประเสริฐศรี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001002-06												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,													
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการ มีการบริหารงานของคณะในภาพรวม ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากรในการไปราชการประชุม สัมมนา ในนามคณะ มีการดำเนินการเกี่ยวกับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 ปลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 82 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 207,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 60,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 47,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 50,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับพัสดุตามระเบียบ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 15,000= งปม.ทั้งหมด 60,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	207,000	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 60,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 11,000 = งปม.ทั้งหมด 44,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุการศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 10,750 = งปม.ทั้งหมด 43,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		207,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	8 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 14,000 = งบประมาณทั้งหมด 56,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	164,000	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 12,000 = งบประมาณทั้งหมด 48,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุการศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 15,000 = งบประมาณทั้งหมด 60,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		164,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	การตัดยอดในระบบ	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามแผนที่วางไว้

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์และนักศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001003-02																																																																																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,																																																																																			
4. หลักการและเหตุผล : การซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเรียน หอประชุม ของคณะวิทยาการจัดการ มีความจำเป็นและมีความสำคัญยิ่งสำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมของอุปกรณ์การเรียน คณะจึงจัดตั้งงบประมาณรองรับ เพื่อให้มีการดำเนินการซ่อมแซมดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ																																																																																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อาคารเรียน หอประชุม และห้องเรียน มีสภาพพร้อมใช้งาน																																																																																			
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 2,900 คน																																																																																			
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 125,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 125,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 125,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 125,000 บาท																																																																																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																			
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำรวจงานอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td>ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจงานอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																						
สำรวจงานอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																						
ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																						
ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																						
ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																																																						

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รายละเอียดการเบิกจ่าย :งานซ่อมแซมอาคารเรียน หอประชุมและห้องเรียน (จำนวนเป้าหมาย 1 เหนมา, ระยะเวลา 10.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 50,000= งปม.ทั้งหมด 500,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	500,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		500,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	งานซ่อมแซมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา บุคลากร ได้มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำคณะวิทยาการจัดการ													รหัสโครงการ : 6704001003-03															
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																												
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,																												
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการ มีการจัดทำข้อสอบ โครงการสอน เอกสารประกอบการสอนของคณาจารย์ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจึงมีความจำเป็นในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความราบรื่น และมีความทันตามความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ																												
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ																												
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																												
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 82 คน																												
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 350,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 87,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 87,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 87,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 87,500 บาท																												
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																												
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																												
													ผู้รับผิดชอบ															
ขั้นตอน/กิจกรรม													ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ติดต่อประสานงานบริษัทเพื่อตกลงทำสัญญาเช่าเครื่องถ่าย													X															ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
จัดทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร													X															ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับพัสดุและส่งเอกสารเบิกจ่าย													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำคณะวิทยาการจัดการ 12 เดือน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 350,000= งปม.ทั้งหมด 350,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	350,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		350,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
	เชิงคุณภาพ	ได้สำเนาเอกสารตรงตามความต้องการ

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์ มีเอกสารประกอบการสอน โครงการสอน และข้อสอบ ให้แก่นักศึกษา

ได้ตรงตามความต้องการและทันต่อการใช้งาน และบุคลากรได้สำเนาเอกสารประกอบการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการได้อย่างครบถ้วน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ		รหัสโครงการ : 6704001003-04											
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,													
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ นำงบประมาณมาใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของคณะกรรมการประจำคณะทั้งบุคคลภายในและภายนอกพื้นที่ ตลอดระยะเวลา 4 ไตรมาส													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะสำหรับการชี้แจงข้อมูลและผลการดำเนินงานของคณะ 2. เพื่อให้เกิดการปรึกษาหารือร่วมแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็นและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานคณะ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 14 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 20,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 39,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุม	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมประสานงานด้านต่าง ๆ	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่วางไว้	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
รายงานการประชุม	X			X			X			X			ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 14,500= งปม.ทั้งหมด 72,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	12,500	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)
	ค่าตอบแทน	72,500	
	ค่าใช้สอย	15,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการทำเล่มประชุม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 12,500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		100,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 14 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	การประชุมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานการประชุมแต่ละครั้ง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานตมภารกิจ และเกิดการพัฒนางานของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าโทรศัพท์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ชำระค่าบริการการใช้โทรศัพท์ 2 หมายเลข ของคณะวิทยาการจัดการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 12.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 700= งปม.ทั้งหมด 8,400) ประเภท :ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสนตมปี (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 1,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	10,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	การตัดยอดในระบบ	12 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	การติดต่อประสานงานเป็นไปตามที่ต้องการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกคณะสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างสะดวกราบรื่น บรรลุตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001003-06												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 16,													
4. หลักการและเหตุผล : คณะวิทยาการจัดการมีการบริหารงานในภาพรวมของคณะ จึงมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการไปราชการของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 10 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 31,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 6,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,700 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ตรวจรับพัสดุตามระเบียบ หรือ การไปราชการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
ส่งเอกสารเบิกจ่ายต่อมหาวิทยาลัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 10.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,170=งปม.ทั้งหมด 31,700)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	31,700	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		31,700	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดงบประมาณสนับสนุนการทำงานของบุคลากร มีเครือข่ายทางวิชาการและสามารถส่งผลงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพของตุนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001004-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 08813798888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 9,	
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและ พัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่การเป็นเลิศทาง วิชาการ ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการจึงต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และสร้างสรรค์งานวิจัยที่ตอบสนอง ต่อนโยบายมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือและตำราให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้อย่างภาคภูมิใจ โดยในช่วงปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของ โครงการเป็นอย่างดีและมีความสนใจหัวข้ออื่นๆ ด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการจัดการ จึงสนับสนุนการจัดโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสายวิชาการในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และผลงานวิจัยในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และผลงานวิจัยในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนเอกสารประกอบคำสอน เอกสารคำสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 30 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อประสานงาน	X	X	X										ผศ.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ขออนุมัติโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ				X	X								ผศ.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ				X	X	X	X	X	X	X	X		ผศ.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
สรุปผลการดำเนินงาน											X	X	ผศ.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุดรายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 40 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	32,400	
	ค่าใช้สอย	24,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 3 คน (จำนวนเป้าหมาย 9 คน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 32,400) ประเภท : ค่าพาหนะ
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร 9 คน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,650 = งปม.ทั้งหมด 10,650)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,150)
รวมทั้งสิ้น		60,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนตำรา หนังสือ และงานวิจัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนสามารถสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	รหัสโครงการ : 6704001004-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 08813798888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 9,	
4. ผลักการและเหตุผล : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ให้สถาบันอุดมศึกษามีการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูง โดยการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นเลิศตามจุดแข็งของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ สร้างจุดต่างตามความถนัดและมีความหลากหลายตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญ ภายใต้กลไก 5 แพลตฟอร์ม ได้แก่ 1) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2) การพัฒนาและแสวงหาคุศลกร 3) ความเป็นนานาชาติ 4) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม 5) การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศหรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในด้านอื่นที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ได้รับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ในข้อ 9 กำหนดว่า กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (3) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สังกัดกลุ่มสถาบันศึกษา กลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีภารกิจต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัด ดังนี้ 1. นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ 2.งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ /ธุรกิจใหม่ 3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม 4. หลักสูตร/ โปรแกรมที่ใช้เฉพาะเทคโนโลยี / นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ 5. งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี / นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา 6. ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ / สถาบันอุดมศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ให้กับ นักศึกษา นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ ทางคณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 2. เพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรใช้เฉพาะเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ รวมถึง ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ สร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ	
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 10021267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 3 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อประสานงาน	X	X	X										ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์
ขออนุมัติโครงการอบรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม				X	X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์
จัดอบรมโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม				X	X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์
สรุปผลการดำเนินงาน											X	X	ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร		ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสนับสนุนให้หลักสูตรพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (จำนวนเป้าหมาย 1 เหนมา, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 10,000= งปม.ทั้งหมด 30,000)
เงินเดือน	-	
ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน		
ค่าวัสดุ	-	
ค่าตอบแทน	-	
ค่าใช้จ่ายสอย	30,000	
ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	-	
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน		
อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น	30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	หลักสูตรได้รับการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	3 (หลักสูตร)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของหลักสูตร	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :
[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการมีการเรียนการสอน พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงสุด (สายสนับสนุน)	รหัสโครงการ : 6704001004-03																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 08813798888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 9,																													
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล นับเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารและ พัฒนาคณะกรรมการจัดการ การพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสามารถก้าวสู่การเป็นเลิศทาง วิชาการ ดังนั้นบุคลากรสายวิชาการ และ สายสนับสนุน จึงต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย และสร้างสรรค์งานวิจัยที่ตอบสนอง ต่อนโยบายมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยการทำวิจัยในระดับสากล การแต่งหนังสือตำราและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้อย่างภาคภูมิใจ คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และสนับสนุนการผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงสุดของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะวิทยาการจัดการ ดังนั้นทางคณะกรรมการจัดการ จึงดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) และสนับสนุนการผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงสุด (สายสนับสนุน)																													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรคณะวิทยาการจัดการ 2. เพื่อสนับสนุนผลงานทางวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 10 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แจ้งบุคลากรทราบถึงทุนสนับสนุนการ Peer Reviewer</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	แจ้งบุคลากรทราบถึงทุนสนับสนุนการ Peer Reviewer	X	X											ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
แจ้งบุคลากรทราบถึงทุนสนับสนุนการ Peer Reviewer	X	X											ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิวิวงศ์																

ขออนุมัติโครงการ ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการพิจารณา ผลงาน			X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนีธวิงค์
ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของแผน			X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนีธวิงค์
สรุปผลการดำเนินงาน			X			X			X		X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนีธวิงค์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสนับสนุนการผลิตบทความวิจัย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ TCI 1 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000)
	ค่าตอบแทน	50,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสนับสนุนการผลิตบทความวิจัย
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ TCI 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 7.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 21,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา Peer Reviewer (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 14,000 = งปม.ทั้งหมด 14,000)
รวมทั้งสิ้น		50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	บุคลากรเข้าร่วมส่งผลงาน 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ 10 ผลงาน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ได้ผลงานที่มีมาตรฐานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5 ผลงาน	80 (ร้อยละ)
	บทความวิชาการและบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่า TCI 2	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้รับการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ และสนับสนุนผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001005-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 08813798888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 9,													
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยคณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา 1. สาขาวิชาการบัญชี 2.สาขาวิชาการจัดการ 3.สาขาวิชาการตลาด 4.สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5.สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6.สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 7.สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ 8.สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ 9.สาขาวิชานิติศาสตร์และ 10. นักศึกษาในระดับปริญญาโท 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ประกอบกับคณะวิทยาการจัดการได้มีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในคณะด้านการวิจัย ดังนั้นเพื่อสร้างเวทีสำหรับการเผยแพร่งานวิจัยดังกล่าวมา คณะวิทยาการจัดการ จึงได้จัดทำวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการขึ้นมา และเพื่อใช้เป็นวารสารต้นทางในการพัฒนาไปสู่วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาต่อไป													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ 2. เพื่อสร้างเวทีทางวิชาการสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคคลภายนอกทั่วไป													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 16 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดโครงการพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ค่าบริการระบบวารสารออนไลน์ ระบบ Thaijo						X	X						ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ประกาศรับบทความวิจัย บทความวิชาการ		X			X			X			X		ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ประสานงานกับนักวิจัย		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์
ประเมินคุณภาพบทความ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิธิวงศ์

ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์
จัดประชุมกองบรรณาธิการวารสาร	X		X		X		X		X		X		ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์
จัดทำรูปเล่มวารสารและเผยแพร่				X				X				X	ผศ.ดร.จีรพงษ์ มหนิอิวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิจัย/วิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 20.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 800= งปม.ทั้งหมด 48,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้องบทความ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าตอบแทน	50,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		50,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	วารสารวิทยาการจัดการ	2 (ปีักษ์)
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 16 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	ความพึงพอใจต่อผู้อ่านวารสารวิชาการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

วารสารวิชาการคณะวิทยาการการจัดการได้รับการพัฒนา และเป็นเวทีทางวิชาการสำหรับนักวิจัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคคลภายนอกทั่วไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รหัสโครงการ : 6704001006-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 08813798888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,9,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันจำเป็นต้องอาศัยการศึกษาซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือในการเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาต่างมีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยมีการวางแผนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของภาควิชา ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน มหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยในประเทศไทยนักศึกษาต่างชาติจะทำงานและมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมการจัดกิจกรรมไม่ต่อเนื่องและไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการจากสภาพปัญหาดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่คณะกรรมการจัดการต้องจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้ นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ไม่ว่าจะเป็นทักษะทางด้าน Hard Skills และโดยเฉพาะทักษะทางด้าน Soft Skills ได้มาตรฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสถานประกอบการรวมถึงมีทักษะวิชาการของนักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทางคณะกรรมการจัดการ จึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อการเตรียมพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 700 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ติดต่อประสานงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">จัดอบรมโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อประสานงาน	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์	ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์	จัดอบรมโครงการ		X	X										ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ติดต่อประสานงาน	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์																																												
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์																																												
จัดอบรมโครงการ		X	X										ผศ.ดร.จิรพงษ์ มหนิวิวงศ์																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 240= งปม.ทั้งหมด 24,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	410,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 40,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าลงทะเบียนการประชุม อบรม (จำนวนเป้าหมาย 82 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 246,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		410,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	บุคลากรได้รับการพัฒนา 82 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	รายงานการไปราชการของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ)

ผลการรายงานไปราชการของแต่ละบุคคล

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้รับการพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้สามารถนำมาประยุกต์ ใช้ในงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001007-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการความรู้ถือเป็นงานที่มีความสำคัญกับทุกองค์กร เนื่องจากการรวบรวมองค์ความรู้ ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความ สำคัญของการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาคน การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรทางการบริหารงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงได้จัดให้มีโครงการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้องค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละบุคคล และในองค์กร โดยนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำไปสู่แนวทางปฏิบัติของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ 2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 63 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 36,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 13,700 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 1)	X	X	X										ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์
โครงการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 2)				X	X	X							ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ 2 ครั้ง (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,650 = งบ.ทั้งหมด 7,300)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	7,300	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 ครั้ง (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 9.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 10,800)
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	31,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 2 ครั้ง (จำนวนเป้าหมาย 154 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 12,320)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง (จำนวนเป้าหมาย 154 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 10,780)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 63 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001007-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 16,													
4. หลักการและเหตุผล : การอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ถือเป็นภารกิจหลักอีกด้านหนึ่งของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยการส่งเสริมและสนับสนุนในลักษณะของการจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยเพื่อพัฒนา อนุรักษ์ ทำนุบำรุง และให้บุคลากรในคณะฯ เกิดความตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยคณะวิทยาการจัดการเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีต่อไป													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 80 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 1)				X	X	X							ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวิชย์
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย คณะวิทยาการจัดการ (ครั้งที่ 2)										X	X	X	ผศ.นภภรณ์ อุ่นปรีชาวิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารถวายพระ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,200= งปม.ทั้งหมด 6,400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,600	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าปัจจัยถวายพระ (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 24,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	31,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าปัจจัยผู้ประกอบศาสนพิธี (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าชุดสิ่งขทาน (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 430 = งปม.ทั้งหมด 8,600)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		40,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรคณะวิทยาการจัดการได้ร่วมกันอนุรักษ์ ทำนุบำรุง สืบสาน วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	รหัสโครงการ : 6704001007-04																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นราภรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0813799551 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 16,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การ กำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุมูลค่าความเสี่ยงไว้บ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าใน การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นถึงความสำคัญของการทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาการจัดการเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับแผนกลยุทธ์ 3. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคณะวิทยาการจัดการ																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 40 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการตามภารกิจ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผน	X												ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X										ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุมวางแผน	X												ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																												
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																												
ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X										ผศ.นภาพรณ์ อุ่นปรีชาวนิชย์																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 700= งปม.ทั้งหมด 700)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	700	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการประเมิน ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 134,400 = งปม.ทั้งหมด 134,400)
	ค่าตอบแทน	171,900	
	ค่าใช้สอย	127,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการประเมิน ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,500 = งปม.ทั้งหมด 15,500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม SAR ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 180 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม SAR ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 15 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 160 = งปม.ทั้งหมด 2,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 350 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 28,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 70 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 5,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระดับหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 350 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 24,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระดับคณะ (จำนวนเป้าหมาย 70 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,900) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักคณะกรรมการตรวจประกัน (จำนวนเป้าหมาย 12
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 12,000) ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางคณะกรรมการตรวจประกัน (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 12,000) ประเภท :ค่าล่วงเวลา รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าทำงานล่วงเวลาคณะทำงาน (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 20,000)
	รวมทั้งสิ้น	300,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทุกหลักสูตรและคณะมีการรายงานผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ
 และข้อปรับปรุงเพื่อพัฒนาการทำงานในปีการศึกษาถัดไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : คำสอนของสายวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคณะกรรมการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704001008-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และ ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพพ์/ มือถือ : 0898166150 และ 0946159656 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นคำสอนระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรสายสายวิชาการ ประจำปีคณะกรรมการจัดการ ตลอดระยะเวลา 12 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจ่ายคำสอน ระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ประจำปีคณะกรรมการจัดการ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 8 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 660,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 165,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 165,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 165,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 165,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ตรวจสอบรายชื่อและสรุปผลการสอนของคณาจารย์</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">จัดทำเอกสารเพื่อตัดยอดในระบบ</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">เสนอผู้บริหารลงนาม</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ส่งเอกสารเบิกจ่าย</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ตรวจสอบรายชื่อและสรุปผลการสอนของคณาจารย์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	จัดทำเอกสารเพื่อตัดยอดในระบบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	เสนอผู้บริหารลงนาม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ตรวจสอบรายชื่อและสรุปผลการสอนของคณาจารย์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
จัดทำเอกสารเพื่อตัดยอดในระบบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
เสนอผู้บริหารลงนาม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
ส่งเอกสารเบิกจ่าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ และผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสอนพิเศษ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสอนระดับปริญญาโท ตลอดปีงบประมาณ 2567 จำนวน 5 คน (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 75,000= งปม.ทั้งหมด 375,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสอนพิเศษ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสอนระดับปริญญาโท ตลอดปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 คน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 95,000 = งปม.ทั้งหมด 285,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	660,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		660,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา 8 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณะวิทยาการจัดการได้สนับสนุนงบประมาณสำหรับค่าสอนให้แก่คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ได้รับค่าตอบแทนตลอดทุกภาคการศึกษาตลอดปีงบประมาณ 2567

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,000= งปม.ทั้งหมด 16,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	49,600	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 16,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	20,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุการศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 16,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 5 ชุด, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 5 ชุด, ระยะเวลา 8.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุมระดับบัณฑิตศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 5 ชุด, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		70,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 10 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรมีงบประมาณรองรับสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6704001008-04												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 0946159565 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นงานเกี่ยวกับการบริหารสาขาวิชา สำหรับค่าใช้จ่ายในจัดหาวัสดุอุปกรณ์ งานการประชุมสาขาวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การไปราชการของคณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชา													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 5 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 6,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X	X											ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
สำรวจความต้องการของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
ดำเนินการตามภารกิจ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
รายงานผลการดำเนินการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,500= งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	10,000	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	22,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 9,000) ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 600)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		32,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 10 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : หลักสูตรมีงบประมาณรองรับสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	รหัสโครงการ : 6704001009-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 0946159656 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในหลักสูตรด้านการพัฒนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และการเขียนบทความวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐาน																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มทักษะประสบการณ์ความรู้ด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 15 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน							X	X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	ขออนุมัติโครงการ								X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้									X	X	X		ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน							X	X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้									X	X	X		ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,150= งปม.ทั้งหมด 2,150)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,100	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	2,300	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 15 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,200)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 15 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,050)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาโท	รหัสโครงการ : 6704001009-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ โทรศัพท์/ มือถือ : 0946159565 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก 0 0 0 0 0 0													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน							X	X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
ขออนุมัติโครงการ								X					ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้									X	X	X		ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.อัมมะทินนา ศรีสุพรรณ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 80= งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 10 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	30,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	รหัสโครงการ : 6704001009-03																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0898166150 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีทักษะวิชาการทั้งการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในหลักสูตรด้านการพัฒนาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและการเขียนบทความวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ให้แก่ศึกษานำไปประยุกต์ใช้ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 30 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td style="text-align: left;">ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน							X	X					ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ขออนุมัติโครงการ								X	X				ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้									X	X	X		ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน							X	X					ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										
ขออนุมัติโครงการ								X	X				ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										
ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้									X	X	X		ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ๋นปรีชาวนิชย์																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,500	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	9,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,100)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับปริญญาเอก	รหัสโครงการ : 6704001009-04												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0988166150 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานสากลและตรงตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มัลโลกทัศน์สมัยใหม่ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้จากประสบการณ์ให้แก่บัณฑิตศึกษา													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 30 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน							X	X					ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
ขออนุมัติโครงการ								X	X				ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้									X	X	X		ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	ผศ.ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,800= งปม.ทั้งหมด 3,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,800	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	12,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 30 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 2,100)
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารวมถึงทักษะความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 21,000 = งบ.ทั้งหมด 84,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 21,000 = งบ.ทั้งหมด 84,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 20,000 = งบ.ทั้งหมด 80,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	448,940	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 240 = งบ.ทั้งหมด 9,600) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 10 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,500 = งบ.ทั้งหมด 30,000) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมารถตู้บริการ (จำนวนเป้าหมาย 5 ครั้ง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 18,000) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งบ.ทั้งหมด 90,000) ประเภท : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 53,340 = งบ.ทั้งหมด 53,340)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		448,940	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ	8 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ การทำงานในภาพของคณะ ฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถพัฒนาศักยภาพในภาพรวมและนำมาประยุกต์ใช้งานได้เป็นอย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ	รหัสโครงการ : 6704001011-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร โทรศัพท์/ มือถือ : 0881379888 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : การส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็น นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้นักศึกษาและบัณฑิตได้ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการ โดยมีกระบวนการสนับสนุนเพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการ โดยอาศัยความร่วมมือกับพันธมิตร ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย																																																									
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 300 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด. ค.</th> <th>พ. ย.</th> <th>ธ. ค.</th> <th>ม. ค.</th> <th>ก. พ.</th> <th>มี. ค.</th> <th>เม. ย.</th> <th>พ. ค.</th> <th>มิ. ย.</th> <th>ก. ค.</th> <th>ส. ค.</th> <th>ก. ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 1	X	X											ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 2		X	X										ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 3				X	X	X							ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 1	X	X											ผศ.ดร.จිරพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร																																												
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 2		X	X										ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์ และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร																																												
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 3				X	X	X							ผศ.ดร.จिरพงษ์ มหนิธิวงศ์																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 10,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 25 ชุด, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 25 ชุด, ระยะเวลา 10.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 8,750)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	30,000	ประเภท :ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 45 = งปม.ทั้งหมด 2,700)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 29 = งปม.ทั้งหมด 1,750)
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 19 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสายสนับสนุนได้รับระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและทักษะการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจโดยความร่วมมือของนักศึกษาในหลักสูตร	รหัสโครงการ : 6704001013-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร โทรศัพท์/ มือถือ : 0836212282 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,9,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจรวมถึงการสร้างนวัตกรรมโดยมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรที่มีทักษะสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะที่ตอบโจทย์การทำงานหรือการเป็นผู้ประกอบการ มีวัฒนธรรมของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวให้ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานได้และมีภูมิคุ้มกันต่อภาวะวิกฤตด้านเศรษฐกิจและสังคม																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจที่มีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร 2. เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. เพื่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 12 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">สำรวจความต้องการของสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ดร..อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	สำรวจความต้องการของสาขาวิชา	X												ดร..อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร	ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร	ดำเนินโครงการ	X	X	X	X	X	X							ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
สำรวจความต้องการของสาขาวิชา	X												ดร..อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร																																												
ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ อ.มณีจันทร์ มาสุตร																																												
ดำเนินโครงการ	X	X	X	X	X	X							ดร.อรรถพร เลิศอร่ามแสง และ																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 20,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	50,000	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุการศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ imis

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 8,400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าตอบแทน	34,300	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 160 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 12,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 160 ชุด ชุดละ 35 บาท 2 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 11,100 = งปม.ทั้งหมด 11,100)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		34,300	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การบูรณาการจัดการเรียนการสอนที่ครบถ้วนทั้ง 3 พันธกิจ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 150 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 40=งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 54,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	6,000	
	ค่าตอบแทน	54,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		60,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบการธุรกิจจริงในอนาคต

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร(ภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600=
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	งปม.ทั้งหมด 16,800) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 160 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 75 = งปม.ทั้งหมด 12,000)
	ค่าตอบแทน	16,800	
	ค่าใช้สอย	23,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 160 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 11,200)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		40,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร พัฒนาบุคลิกภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่	รหัสโครงการ : 6704002002-04																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเตโช ผศ.ดร.อรุวรรณ ศรีตองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากรม โทรศัพท์/ มือถือ : 0906809447 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : โครงการอบรมเสริมศักยภาพนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยุคใหม่ของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ เป็นโครงการในการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการให้มีโลกทัศน์กว้างไกล ตลอดจนนำไปสู่แนวทางการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้มีโลกทัศน์กว้างไกลสามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนได้ 2. เพื่อให้ นักศึกษามีความเป็นผู้ประกอบการตามปรัชญาของหลักสูตร																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 90 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประสานงาน ประชุมวางแผน</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำ หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำ หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำ หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำ หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>นำผลการดำเนินการมาเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะและ ลมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์ประจำ หลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประสานงาน ประชุมวางแผน			X										คณาจารย์ประจำ หลักสูตร	ขออนุมัติโครงการ			X										คณาจารย์ประจำ หลักสูตร	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้				X	X	X							คณาจารย์ประจำ หลักสูตร	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							คณาจารย์ประจำ หลักสูตร	นำผลการดำเนินการมาเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะและ ลมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป						X							คณาจารย์ประจำ หลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประสานงาน ประชุมวางแผน			X										คณาจารย์ประจำ หลักสูตร																																																																								
ขออนุมัติโครงการ			X										คณาจารย์ประจำ หลักสูตร																																																																								
ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้				X	X	X							คณาจารย์ประจำ หลักสูตร																																																																								
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							คณาจารย์ประจำ หลักสูตร																																																																								
นำผลการดำเนินการมาเข้าที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะและ ลมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป						X							คณาจารย์ประจำ หลักสูตร																																																																								

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 6,300)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	200	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 90 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าตอบแทน	6,300	
	ค่าใช้สอย	13,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 90 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 6,300)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 200)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการมีทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ อีกทั้งมีความเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	รหัสโครงการ : 6704002003-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.จิระภา งามสุทธิ ผศ.วุฒิชัย สหัสเตโช ผศ.ดร.อรรธรณ ศรีตองอ่อน ดร.ศุภนารี พิรส อ.กมลทิพย์ เดชะปรากรม โทรศัพท์/ มือถือ : 0999616693 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาคณะที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาคณะที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : การทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนมีความสำคัญมาก ซึ่งหลักสูตรจะต้องมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ในเรื่องการเรียนการสอน การประเมินผลเนื้อหา รูปแบบการสอน และข้อสอบให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการมีคุณลักษณะบัณฑิตตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาการจัดการให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้หลักสูตรมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ 2. เพื่อให้หลักสูตรพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาการจัดการ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 10 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>คณาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร	ขออนุมัติโครงการ						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร	ดำเนินกิจกรรมในโครงการ							X	X	X				คณาจารย์ประจำหลักสูตร	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน										X			คณาจารย์ประจำหลักสูตร	นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ										X			คณาจารย์ประจำหลักสูตร	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
ขออนุมัติโครงการ						X							คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ							X	X	X				คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน										X			คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								
นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อขอข้อเสนอแนะ										X			คณาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																								

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 4,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนศิษย์เก่า (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 1,200)
	ค่าตอบแทน	6,600	
	ค่าใช้สอย	8,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 700)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	15,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้เรียน
ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสาขาวิชาการจัดการให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้เรียน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	รหัสโครงการ : 6704003001-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ธนาพร บัวรอด และ ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0931405556 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของหลักสูตรสาขาวิชา /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 5 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 4,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 4,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย: ค่าวัสดุสำนักงาน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,600	(จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,400= งปม.ทั้งหมด 5,600) ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	9,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 2,500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 4,500)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	ขออภัยเหลือทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 5 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์											รหัสโครงการ : 6704003002-01			
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0931405556 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ														
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,16,														
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษาได้มีความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานในหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งสามารถทำงานในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามความต้องการของหน่วยงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับมหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน														
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ														
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก														
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 25 คน														
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 16,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 8,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 7,400 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท														
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.														
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ	X												ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์	
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์	
ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 1	X	X	X										ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์	
ดำเนินการตามแผนโครงการ เตรียมฝึก ครั้งที่ 2				X	X	X							ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์	
สรุปผลโครงการ						X							ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์	

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,400= งปม.ทั้งหมด 2,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,800	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	13,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 9,600)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		16,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21	รหัสโครงการ : 6704003003-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0931405556 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,16,													
4. หลักการและเหตุผล : ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความอดทนขันั้นขันแข็งในการทำงาน มีวิจารณ์ญาณในการปรับเปลี่ยนสิ่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ตลอดจนมีคุณธรรมแล้ว สภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศจะเจริญรุ่งเรืองไปได้ อย่างรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตาม การที่จะให้ประชากรของประเทศมีคุณภาพตามที่กล่าวนั้นจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพของประชากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชากรใน วัยเด็กและเยาวชนเสียก่อน เนื่องจากเด็กซึ่งอยู่ในช่วงปฐมวัยของชีวิตมีศักยภาพในการรับการพัฒนาร่างกาย การเรียนรู้และความคิดตลอดจนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเด็กและเยาวชนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพเยาวชนรุ่นใหม่ให้มีความพร้อมต่อการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตนักปฏิบัติของนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 2. เพื่อให้ศึกษามีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นำไปสู่การตอบสนององการความต้องการขององค์การธุรกิจอย่างแท้จริง													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 30 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 19,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อประสาน	X	X											ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์
ขออนุมัติโครงการ			X										ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์
กิจกรรม1 ประชุม อบรมความรู้ทางด้านนวัตกรรม			X	X	X	X							ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์
กิจกรรม2 พบผู้บริหารองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรม				X	X	X							ผศ.ดร.ณภัทร วุฒธะพันธ์

กิจกรรม3 วางแผนร่วมกับทีมไอทีพัฒนานวัตกรรม						X	X	X	X	X			ผศ.ดร.ณภัทร วุฒชะพันธ์
กิจกรรม 4 นำเสนอนวัตกรรม									X	X	X	X	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒชะพันธ์
สรุปผลโครงการ			X			X			X			X	ผศ.ดร.ณภัทร วุฒชะพันธ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,000= งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	17,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 5,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,600 = งปม.ทั้งหมด 5,600)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		19,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ทำให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะ ในการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางความคิดออกมาเป็นแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์ให้กับองค์กรธุรกิจ ซึ่งล้วนเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และจำเป็นต่อตลาดแรงงานและความต้องการขององค์กรธุรกิจอย่างแท้จริง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,300= งปม.ทั้งหมด 1,300)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,300	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	9,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,700	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6704004002-01
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.สุธาสินี อรุณ และ ดร.ศศิณีภา ศรีภักถยานิวาท โทรศัพท์/ มือถือ : 0979953239</p> <p>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p style="padding-left: 20px;">. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p style="padding-left: 20px;">. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p style="padding-left: 20px;">เป้าหมายที่ : 4,</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรมจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้อให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่ที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียน ที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p> <p>เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมในดังนี้ 1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและพิธีไหว้ครู เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่มหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาได้ก้าวเข้าสู่ร่วมมหาวิทยาลัยในชั้นปีที่ 1 เป็นช่วงของการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตจากวัยเด็กสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ในขณะที่เดียวกันเพื่อเป็นการแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่บรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์ของสาขาวิชา รวมถึงร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมการไหว้ครูประจำปีของสาขาวิชา รวมถึงเพื่อให้นักศึกษาใหม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาต่างๆตลอดระยะเวลาการเรียนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p> <p>ให้นักศึกษารับทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆที่สำคัญและจำเป็นในการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาหรือการใช้ชีวิตด้านการศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการใช้ชีวิตการศึกษาต่อไป 2) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา เสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ รู้ลึกถึงบรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีทั้งจากรุ่นพี่ ศิษย์เก่า คณาจารย์ของสาขาวิชา รวมถึงทราบถึงข้อมูลต่างๆ ทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนตลอดหลักสูตร</p> <p>2. เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่เสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และนักศึกษามีสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร</p>	
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>	
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 187 คน</p>	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1: กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและพิธีไหว้ครู										X	X	X	อ.สุชาลี อรุณ และ ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยานิวัต
กิจกรรมที่ 2: กิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษา										X	X	X	อ.สุชาลี อรุณ และ ดร.ศศิณีภา ศรีกัลยานิวัต

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 2,700)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 60 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	2,700	
	ค่าใช้จ่าย	7,300	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสารชุดคู่มือหลักสูตรสาขาวิชา (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 13 = งปม.ทั้งหมด 1,300)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 180 คน	80 (ร้อยละ)
	เชิงคุณภาพ	
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	รายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	2 (รายวิชา)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 [X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ รู้ลึกถึงบรรยากาศของความอบอุ่นและความปรารถนาดีที่ทั้งจากรุ่นพี่ศิษย์เก่า คณาจารย์ของสาขาวิชา รวมถึงทราบถึงข้อมูลต่างๆ ทราบกฎระเบียบและข้อปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนตลอดหลักสูตร 2. นักศึกษามีความพร้อมในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมที่เสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และนักศึกษามีสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์ สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6704004002-02																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ชุมพูนุท นรินทรางกูร ณ อยุธยา โทรศัพท์/ มือถือ : 0984594542 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																											
4. หลักการและเหตุผล : การประชาสัมพันธ์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ถือเป็นอีกกระบวนการทำงานหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็นด้านกิจกรรมการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ด้านการบริการวิชาการ ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ทราบถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ต่างๆภายในสาขาวิชา ให้กับผู้ที่สนใจ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป รวมถึงนักเรียนที่สนใจศึกษาข้อมูลในการศึกษาต่อ นอกจากนี้ เป็นการสนับสนุนและเผยแพร่แนวความคิดการมีส่วนร่วมระหว่างสาขาวิชา เปิดพื้นที่ให้นักศึกษาได้มีพื้นที่ในการแสดงความสามารถนอกเหนือจากในห้องเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาและบุคลากรภายนอกได้เห็นถึงแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนของสาขาวิชาซึ่งก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อผู้ที่สนใจและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการสร้างพื้นที่ให้กับศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความสำเร็จต่อรุ่นน้องอันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป																																											
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงมิติการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 150 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,500 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,500 บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ค.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ชุมพูนุท นรินทรางกู ร ณ อยุธยา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการผลิตสื่อและอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อ.ชุมพูนุท นรินทรางกู ร ณ อยุธยา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	X	X	X										อ.ชุมพูนุท นรินทรางกู ร ณ อยุธยา	ดำเนินการผลิตสื่อและอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์				X	X	X	X						อ.ชุมพูนุท นรินทรางกู ร ณ อยุธยา	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	X	X	X										อ.ชุมพูนุท นรินทรางกู ร ณ อยุธยา																														
ดำเนินการผลิตสื่อและอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์				X	X	X	X						อ.ชุมพูนุท นรินทรางกู ร ณ อยุธยา																														

ดำเนินการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์									X	X	X			อ.ชุมพูนทุ นรินทรางกู ล ณ อยุธยา
ติดตามและประเมินผล												X	X	อ.ชุมพูนทุ นรินทรางกู ล ณ อยุธยา
สรุปผลการดำเนินงาน													X	อ.ชุมพูนทุ นรินทรางกู ล ณ อยุธยา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	1,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		1,500	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	สื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชา	1(ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	รายวิชาของหลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	2(รายวิชา)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้เข้าร่วมโครงการรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้การเผยแพร่เกี่ยวกับสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนสานสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาเพื่อสร้างสานสัมพันธ์ให้สาขาวิชาเติบโตและเป็นที่รู้จักมากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6704004002-03												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา โทรศัพท์/ มือถือ : 0984594542 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 16,													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสายวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดีเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการจัดการความรู้สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้มีทัศนคติและมุมมองที่กว้างไกล และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คณะมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นๆต่อไป													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนและงานด้านวิชาการโดยนำไปใช้ประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 5 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน				X									อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา
ขออนุมัติโครงการ				X									อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา
ดำเนินโครงการ				X	X	X							อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา

สรุปและประเมินผล						X								อ.ชมพูนุท นรินทรางกุล ณ อยุธยา
------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	400	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 8 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,280)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	2,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 8 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,120)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 400)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เกิดการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน องค์กรความรู้ของสาขาวิชา และนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดหลักสูตรที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6704004002-04
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ศศิณีภา ศรีภักยานิวาท โทรศัพท์/ มือถือ : 0841988953 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 8,	
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่เป็นสาขาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรม จึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้ให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียนที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อม พัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสมรรถนะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมในดังนี้ 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและเสริมทักษะการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่เตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร 2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ทางนวัตกรรม และส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยกิจกรรมเน้นเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเปิดโลกทัศน์ใหม่ได้รับความรู้และได้สัมผัสกับสถานประกอบการจริง นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน 2. เพื่อให้ได้รับความรู้ เทคนิคการทำงาน การบริหารงาน หลากหลายวิธี จากผู้บริหารองค์กรที่ประสบความสำเร็จ 3. เพื่อเป็นแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเอง 4. เพื่อให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ 5. เพื่อสร้างสรณ์นวัตกรรมทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม อันเป็นกระบวนการคิดขั้นสูงที่พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพบนโลกที่มีการแข่งขันสูงและต้องใช้ทักษะความสามารถที่ส่งผลกระทบต่อการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 0 0 0 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 140 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 28,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 14,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 14,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.	มี.ค.	เม.	พ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
โครงการอบรมนวัตกรรม 1	X	X	X	X	X	X							ดร.ศศิณีภา ศรีภักย์นาวิทา
โครงการอบรมนวัตกรรม 2	X	X	X	X	X	X							ดร.ศศิณีภา ศรีภักย์นาวิทา
โครงการศึกษาดูงานธุรกิจการค้าสมัยใหม่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3	X	X	X	X	X	X							ดร.ศศิณีภา ศรีภักย์นาวิทา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 10,800)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	20,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่ารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 5,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :บัญชีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		28,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถเสริมความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่และการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา รวมทั้งเพิ่มทักษะความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้กับนักศึกษาสำหรับการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	รหัสโครงการ : 6704004003-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ธนพร รังสิกรรพุม โทรศัพท์/ มือถือ : 0839612436 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 8,	
4. หลักการและเหตุผล : 4. หลักการและเหตุผล : ตามกรอบแนวคิดของสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มีมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรมจริยธรรมจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้โดยฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาจัดการเรียนรู้ให้เกิดทุกเวลาทุกสถานที่พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาคนในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องการผู้เรียน ที่มีคุณลักษณะ คือ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสื่อสารกับผู้ร่วมงาน การมีทักษะชีวิต การคิดเชิง วิพากษ์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ และการใช้งานเทคโนโลยีในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้ด้วยตัวเองได้รับประสบการณ์ตรงทำกิจกรรมตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเองและให้ผู้เรียนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและเห็นคุณค่าของตนเองและยอมรับผู้อื่น สาขาวิชาจึงได้จัดโครงการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมในดังนี้ 1) กิจกรรมสัมมนาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ สถานการณ์ทางธุรกิจที่น่าสนใจ และเทคนิควิธีการจากทางภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งถือเป็นการพูดคุยแลกเปลี่ยนประเด็นต่างๆทางธุรกิจที่ทันสมัย โดยดำเนินการจัดกิจกรรมจากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อฝึกทักษะทำงานก่อนจบการศึกษา และถือเป็นการเตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกัน อีกทั้ง ยังทำให้นักศึกษาทุกชั้นปีของสาขามองเห็นถึงสถานการณ์ ประเด็นที่สามารถนำไปปรับปรับใช้ในการเรียน และการมองโอกาสในอนาคตสำหรับการทำงานต่อไป 2) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ถือเป็นกิจกรรมเพื่อแสดงความยินดีสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นแนวทางการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษา อีกทั้งให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางในการสมัครงาน และสถานการณ์ตลาดแรงงานในปัจจุบัน	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ สถานการณ์ทางธุรกิจที่น่าสนใจ และเทคนิควิธีการจากทางภาคธุรกิจเอกชนที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ทั้งระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมและเป็นแนวทางการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษา	
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 140 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 500 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1:กิจกรรมสัมมนาสาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่											X	X	อ.ธนพร รังสิกรรพุม
กิจกรรมที่ 2: กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่					X	X	X						อ.ธนพร รังสิกรรพุม

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		1,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ สถานการณ์ทางธุรกิจที่น่าสนใจ และเทคนิควิธีการจากทางภาคธุรกิจ เอกชนที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ทั้งระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษาได้

2.นักศึกษามีความพร้อมและเป็นแนวทางการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาก่อนที่จะจบการศึกษาได้

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,000= งปม.ทั้งหมด 8,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,000	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,360)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	10,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 6,300)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,140 = งปม.ทั้งหมด 1,140)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		18,800	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 6 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการศาสตร์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัลกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่											รหัสโครงการ : 6704005002-01				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.हरषा สันติวิไลลักษณ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0805606641 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ															
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,															
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องมีการบูรณาการความรู้ในด้านต่างๆเสริมเข้าไปในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ที่นอกเหนือจากรายวิชา อีกทั้งทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจ และตั้งใจในการศึกษาในรายวิชานั้นเพิ่มขึ้นอีกด้วย															
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดได้นำเอาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริงในอนาคต 2. เพื่อบูรณาการศาสตร์ทางการตลาดกับการจัดการเรียนการสอนและศิลปวัฒนธรรมสู่รายวิชาและทำให้การจัดการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น															
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก															
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 300 คน															
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 45,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท															
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.															
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :															
ขั้นตอน/กิจกรรม														ผู้รับผิดชอบ	
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ														อ.हरषा สันติวิไลลักษณ์	
ขออนุมัติโครงการ														อ.हरषา สันติวิไลลักษณ์	
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ														อ.हरषา สันติวิไลลักษณ์	
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน														อ.हरषา สันติวิไลลักษณ์	

นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอ ข้อเสนอแนะ																				อ.ทรรษา สันติวิไลลักษณ์
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 300 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 35= งปม.ทั้งหมด 21,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 300 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 24,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	45,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		45,000	ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติงานได้จริงในอนาคต มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ และคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด	รหัสโครงการ : 6704005003-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง โทรศัพท์/ มือถือ : 0979744887 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดได้ว่ามีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นการเพิ่มทักษะและการเรียนรู้ทางด้านการตลาดและบริหารธุรกิจจากหน่วยงานและสถานประกอบการจริง ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด นอกเหนือจากการเรียนภาคทฤษฎีในห้องเรียน													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์กับการศึกษาในชั้นเรียน 2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานทางด้านการจัดการธุรกิจในสถานประกอบการจริง													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 0 0 0 0 0													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมเพื่อวางแผนโครงการ				X									ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
ขออนุมัติโครงการ				X									ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				X	X	X							ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						X							ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง
นำผลการประเมินมาปรับปรุงและนำเข้าที่ประชุมเพื่อขอ ข้อเสนอแนะ						X							ดร.ชลธิชา อยู่พ่วง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 240= งปม.ทั้งหมด 5,040)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 4 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,450 = งปม.ทั้งหมด 11,600)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	25,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าสมทบเช่าเหมารถปรับอากาศ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 8,360 = งปม.ทั้งหมด 8,360)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		25,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัล

																			อำนวยการบริหาร
																			อำนวยการบริหาร
																			อำนวยการบริหาร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :ค่าอาหาร
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 22 = งปม.ทั้งหมด 4,400)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้จ่าย	11,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000= งปม.ทั้งหมด 4,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,000	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	6,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 720 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 5 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล		รหัสโครงการ : 6704006002-01											
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.คู่ขวัญ แสงศิริ โทรศัพท์/ มือถือ : 0869353906 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นกระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ และสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเบื้องต้นในสายอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการให้นักศึกษา พร้อมทั้งชี้แนะแนวทางในการทำงานและการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในสถานที่ทำงาน													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมืออาชีพ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับการทำงานทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 4. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการระหว่างช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 35 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 3,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 3,600 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน และประสานงาน	X												อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
ขออนุมัติโครงการ	X												อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
ดำเนินโครงการ	X	X	X										อ.คู่ขวัญ แสงศิริ
สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ			X										อ.คู่ขวัญ แสงศิริ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :คำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		3,600	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เข้าใจในลักษณะงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ และได้รับองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและบริการ เส้นทางภาคเหนือ	รหัสโครงการ : 6704006003-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0636142425 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัลเป็นสาขาวิชาที่เน้นการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ เสริมสร้างทักษะในการเป็นผู้ปฏิบัติงานตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาให้สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจในอนาคตการท่องเที่ยว จึงจัดกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและบริการ เส้นทางภาคเหนือ เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงในแหล่งท่องเที่ยวอีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในเขตภาคเหนือ													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวและบริการ ในเขตภาคเหนือ 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตการท่องเที่ยว และบริการกับผู้ประกอบธุรกิจในอนาคตการท่องเที่ยว													
6. สถานที่ดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐและเอกชน 0 0 0 0 0													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 25 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงานและติดต่อสถานประกอบการ	X												ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์
ขออนุมัติโครงการ	X												ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์
ดำเนินการตามแผนงาน	X	X	X										ดร.พงษ์พันธ์ พุทธิวิศิษฐ์

ประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการ			X															ดร.พงษ์พันธ์ ผู้ พุทธวิศิษฐ์
------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 3 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 9,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 6,680 = งปม.ทั้งหมด 6,680)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	20,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 4,320)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	องค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน	1 (องค์ความรู้)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการในธุรกิจท่องเที่ยว สามารถประยุกต์เอาความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนในอนาคต

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล	รหัสโครงการ : 6704006004-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.พีรภัทร สงวนศิลป์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0913822420 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : บทบาทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัลที่มีการปรับตัวของพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการอย่างรวดเร็วในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการเรียนรู้ การเพิ่มขีดความสามารถในการใช้นวัตกรรมในธุรกิจให้มีประสิทธิภาพในการแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยวและบริการ																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมระหว่างภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมร่วมกับสาขาการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล 2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 55 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 16,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,200 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width:3%;">ต.ค.</th> <th style="width:3%;">พ.ย.</th> <th style="width:3%;">ธ.ค.</th> <th style="width:3%;">ม.ค.</th> <th style="width:3%;">ก.พ.</th> <th style="width:3%;">มี.ค.</th> <th style="width:3%;">เม.ย.</th> <th style="width:3%;">พ.ค.</th> <th style="width:3%;">มิ.ย.</th> <th style="width:3%;">ก.ค.</th> <th style="width:3%;">ส.ค.</th> <th style="width:3%;">ก.ย.</th> <th style="width:10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:left;">ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.พีรภัทร สงวนศิลป์</td> </tr> <tr> <td style="text-align:left;">ออกแบบกิจกรรม และเนื้อหาในการจัดโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.พีรภัทร สงวนศิลป์</td> </tr> <tr> <td style="text-align:left;">เตรียมแผนการดำเนินการโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.พีรภัทร สงวนศิลป์</td> </tr> <tr> <td style="text-align:left;">จัดหาวิทยากรในการดำเนินการโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.พีรภัทร สงวนศิลป์</td> </tr> <tr> <td style="text-align:left;">ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อ.พีรภัทร สงวนศิลป์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ	X												อ.พีรภัทร สงวนศิลป์	ออกแบบกิจกรรม และเนื้อหาในการจัดโครงการ	X												อ.พีรภัทร สงวนศิลป์	เตรียมแผนการดำเนินการโครงการ		X											อ.พีรภัทร สงวนศิลป์	จัดหาวิทยากรในการดำเนินการโครงการ		X	X										อ.พีรภัทร สงวนศิลป์	ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ			X	X	X	X							อ.พีรภัทร สงวนศิลป์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมเพื่อวางแผนรูปแบบและกิจกรรมในโครงการ	X												อ.พีรภัทร สงวนศิลป์																																																																								
ออกแบบกิจกรรม และเนื้อหาในการจัดโครงการ	X												อ.พีรภัทร สงวนศิลป์																																																																								
เตรียมแผนการดำเนินการโครงการ		X											อ.พีรภัทร สงวนศิลป์																																																																								
จัดหาวิทยากรในการดำเนินการโครงการ		X	X										อ.พีรภัทร สงวนศิลป์																																																																								
ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ			X	X	X	X							อ.พีรภัทร สงวนศิลป์																																																																								

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	รหัสโครงการ : 6704007001-01																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0815561426 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,																													
4. หลักการและเหตุผล : เป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารของหลักสูตรสาขาวิชา /หน่วยงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายการไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นส่วนกลาง ไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ/กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 ปลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 9 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 41,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 11,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
ดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์																

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 20,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	20,000	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 9 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,160)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	21,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 5 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 4,500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 9 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 9,000) ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 780 = งปม.ทั้งหมด 6,240)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		41,900	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 10 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 10,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	800	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 193 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 60 = งปม.ทั้งหมด 11,580)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	29,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 193 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 6,755)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 865 = งปม.ทั้งหมด 865)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 193 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และมีความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่สาขาวิชาการบัญชี	รหัสโครงการ : 6704007002-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0815561426 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : การศึกษาระดับปริญญาตรีมีความแตกต่างจากระดับมัธยม เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีการปรับตัวและได้รับความพร้อมก่อนเรียน มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียนตามหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชีจึงเห็นควรให้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการช่วยชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต การวางแผนการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรักความสามัคคี และเป็นผู้มีทักษะทางวิชาชีพต่อไป													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบแนวทางการปรับตัวที่ถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการวางแผนการเรียนในระดับปริญญาตรี													
6. สถานที่ดำเนินการ :													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 160 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้									X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน								X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี
ขออนุมัติโครงการ									X	X			คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าตอบแทน	5,400	
	ค่าใช้สอย	9,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 160 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 9,600)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 160 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาสามารถปรับตัวได้อย่างถูกต้องในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยและทราบถึงแผนการเรียนในระดับปริญญาตรี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young and Smart Accountant)	รหัสโครงการ : 6704007002-03																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0815561426 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นและทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่จำเป็นต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ลึกในสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาความคิดของตนเองบนพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี หน่วยงานทางวิชาชีพที่ออกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี คือ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทางสาขาจึงจัดโครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young and Smart Accountant) ให้กับนักศึกษาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้านการจัดทำบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี สามารถประกอบอาชีพอย่างมืออาชีพในอนาคตได้																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพ 2. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 80 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 2,500 บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ด.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผน และเตรียมงาน							X						คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ขออนุมัติโครงการ							X	X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้									X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน							X						คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ขออนุมัติโครงการ							X	X	X				คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้									X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 80 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 63=งปม.ทั้งหมด 5,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และมีโอกาสได้รับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อการทำงานในอนาคต

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 28,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,200	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 16,000)
	ค่าตอบแทน	28,800	
	ค่าใช้สอย	30,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 14,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 12 = งปม.ทั้งหมด 1,200)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		60,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้สู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัลและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาอาจารย์และหลักสูตร	รหัสโครงการ : 6704007004-01																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ณัฏฐาพร ภูระหงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0815561426 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 16,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : ในโลกของยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง หลายสิ่งหลายอย่างต้องปรับตัวตามพลวัตที่ไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา ซึ่งในทางกลับกันการศึกษาก็คือ ตัวแปรสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาที่เป็นระดับของผู้มีความคิด อิสระทางวิชาการ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ ซึ่งปัจจุบัน การเรียนรู้ดังกล่าวไม่ใช่แค่ในห้องเรียนหรือในตำราเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป อาจารย์ผู้สอนจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน มีความเป็นมืออาชีพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของอาจารย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ 2. เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาและทบทวนแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 10 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,000 บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุม วางแผน และเตรียมงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X	X											คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ขออนุมัติโครงการ				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้							X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุม วางแผน และเตรียมงาน	X	X											คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ขออนุมัติโครงการ				X	X	X							คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												
ดำเนินการโครงการและรายงานผลตามที่วางแผนไว้							X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	5,000	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	7,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
			ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ และอาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ สามารถนำไปพัฒนาการเรียนการสอนและทบทวนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6704008001-01																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ผณินทร เสือแพร โทรศัพท์/ มือถือ : 0815343335 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะ 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 12,																																									
4. หลักการและเหตุผล : จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ จึงส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่คณะและมหาวิทยาลัยคาดหวัง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบงานที่กำหนดสาขาวิชาจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุนสิ่งที่จำเป็นแก่บุคลากรในสาขาวิชา																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์ 2. เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ตามนโยบาย พันธกิจ ของคณะและมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 7 คน																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 36,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 9,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 7,000 บาท																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.</th> <th>พ.</th> <th>ธ.</th> <th>ม.</th> <th>ก.</th> <th>มี.</th> <th>เม.</th> <th>พ.</th> <th>มิ.</th> <th>ก.</th> <th>ส.</th> <th>ก.</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ค.</th> <th>พ.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>คณาจารย์สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.	ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.		พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ																											
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.																													
ดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	คณาจารย์สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,500= งปม.ทั้งหมด 18,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	18,000	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 3,360)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	18,300	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,940 = งปม.ทั้งหมด 4,940)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		36,300	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 6 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินงานในสาขาวิชาเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ตามนโยบาย พันธกิจ ของคณะและมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU)	รหัสโครงการ : 6704008002-01
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.พัชณันัน ศิริกิจเสถียร โทรศัพท์/ มือถือ : 0846542296</p> <p>2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 8,</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>การก้าวกระโดดทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารในปัจจุบันเป็นตัวเร่งให้วิธีการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีรูปแบบที่ไม่ตายตัวและยังสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ตัวอย่างที่เห็นได้อย่างชัดเจน เช่น ธุรกิจด้านการประกอบอาหารสำเร็จรูป ที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจำหน่ายอาหารโดยพึ่งพาแพลตฟอร์ม เดลิเวอรี่มากขึ้น นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจอาหารแบบไร้หน้าร้าน (Cloud Kitchen) ก็มีแนวโน้มที่จะกลายเป็นรูปแบบหลักในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้นเนื่องจากสามารถลดต้นทุนด้านสถานที่ลงได้ แต่อย่างไรก็ดีการดำเนินธุรกิจแบบไร้หน้าร้านยังคงต้องให้ความสำคัญกับทำเลสถานที่ตั้งธุรกิจในแง่ของการเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบและการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค ซึ่งเป็นอีกปัจจัยหลักนอกจากคุณภาพของอาหารที่สนับสนุนให้ธุรกิจสามารถทำกำไรได้ด้วยเหตุนี้การได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึก (insight) ที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้งธุรกิจจึงมีความสำคัญและยังเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจดังกล่าวโดยตรง</p> <p>โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในห้องถิ่น (Local-business Data Analytics LDA PSRU) มีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจในเชิงพื้นที่โดยใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open source) ให้กับนักศึกษาตลอดจนบุคคลทั่วไป ซึ่งผลผลิต (Output) ที่ได้จากโครงการนี้คือ ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการสกัดสารสนเทศที่เป็นประโยชน์จากข้อมูลเชิงพื้นที่โดยใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิดเป็นเครื่องมือผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcome) จากการเข้าร่วมโครงการนี้คือ ผู้อบรมสามารถสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านธุรกิจจากข้อมูลเชิงพื้นที่ได้ โดยผลกระทบที่คาดหวัง (Impact) จากการเข้าร่วมโครงการนี้คือ ธุรกิจในห้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้อบรมเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลเชิงพื้นที่ 2. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ 3. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้ 	
<p>6. สถานที่ดำเนินการ :</p>	
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 50 คน</p>	
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 300 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 19,700 บาท</p>	
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน							X	X	X				พัชณัฐนันศิริกิจเสถียร
ขออนุมัติโครงการ										X			พัชณัฐนันศิริกิจเสถียร
ดำเนินโครงการ										X	X		พัชณัฐนันศิริกิจเสถียร
สรุปและประเมินผล												X	พัชณัฐนันศิริกิจเสถียร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 300)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	300	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 14.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 8,400)
	ค่าตอบแทน	9,200	
	ค่าใช้สอย	10,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และสามารถใช้ซอฟต์แวร์ที่สเปิดเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงพื้นที่ในระดับเบื้องต้นได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบัณฑิตสู่นักปฏิบัติด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6704008002-02												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.พิณรัตน์ นุชโพธิ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0925154161 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 8,													
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีความต้องการให้ผู้เรียนได้พัฒนาได้พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ดังนั้นสาขาวิชาจึงมีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการรายวิชากับการวิจัยการบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ โดยผลักดันให้ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานและเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ และการเข้าร่วมประกวดแข่งขันเชิงวิชาการ อีกทั้งยังต้องการยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีผลผลิตภาพ สามารถนำไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต													
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจและนำไปยกระดับทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติ 2. เพื่อยกระดับและเพิ่มผลผลิตภาพเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้การเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3. เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนสู่งานวิจัยและบริการวิชาการ													
6. สถานที่ดำเนินการ :													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 50 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 18,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 4,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 6,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 6,600 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน				X	X								พิณรัตน์ นุชโพธิ์
ขออนุมัติโครงการ						X							พิณรัตน์ นุชโพธิ์
ดำเนินโครงการ							X	X	X				พิณรัตน์ นุชโพธิ์
สรุปและประเมินผล									X	X	X		พิณรัตน์ นุชโพธิ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 350 = งบ.ทั้งหมด 1,050)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	13,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 1,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 1,750) ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 2,800 = งบ.ทั้งหมด 2,800) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเหมายานพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 1,800)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		18,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาความสามารถเชิงวิชาการและพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	รหัสโครงการ : 6704008003-01																																																																																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ โทรศัพท์/ มือถือ : 0815339540 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																																			
4. หลักการและเหตุผล : การรับนักศึกษาเข้าเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในแต่ละปีการศึกษาพบว่านักศึกษามีความหลากหลาย ทั้งจากหลากหลายพื้นที่ รอบจังหวัดพิษณุโลก หลายกลุ่มสาระในระดับมัธยมปลาย ทำให้เกิดปัญหาความแตกต่างของความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อในหลักสูตร และเป็นสาเหตุของปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้นในปีการศึกษานี้ ทางสาขาวิชาได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ด้วยการจัดกลุ่มฝึกอบรมในด้านที่นักศึกษาจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม แล้วประเมินความรู้หลังการอบรมอีกครั้งเพื่อประเมินความพร้อมต่อการศึกษาในหลักสูตรต่อไป																																																																																			
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ นักศึกษาแรกเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ได้มีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตร ให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา																																																																																			
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 80 คน																																																																																			
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท																																																																																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																			
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td style="text-align: left;">ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td style="text-align: left;">ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td style="text-align: left;">ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน									X				ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	ขออนุมัติโครงการ										X			ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	ดำเนินโครงการ										X	X		ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	สรุปและประเมินผล												X	ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																						
วางแผนการดำเนินงาน									X				ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																																						
ขออนุมัติโครงการ										X			ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																																						
ดำเนินโครงการ										X	X		ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																																						
สรุปและประเมินผล												X	ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ																																																																						

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน 4คน x 3 ชั่วโมง x 3 วัน (เบิกเพียง 10,000 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 10,000=งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	10,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทั้งเชิงวิชาการและเชิงทักษะสังคมที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตรให้สามารถศึกษาสำเร็จตามแผนการศึกษา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	รหัสโครงการ : 6704008003-02																																																																																																
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร. ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล, อ.ผณินทร เสือแพร โทรศัพท์/ มือถือ : 0657916656, 0815343335 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																																	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 8,																																																																																																	
4. หลักการและเหตุผล : กำลังแรงงานเป็นส่วนประกอบที่สำคัญยิ่งในมิติกำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้ได้ผลิตภาพแรงงานที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จึงจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับอาชีพและทิศทางตลาดแรงงาน สามารถวางแผนการศึกษาหรือประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน																																																																																																	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน																																																																																																	
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																																																	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																																																																	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 7,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 9,700 บาท																																																																																																	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																																	
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.</th> <th>พ.</th> <th>ธ.</th> <th>ม.</th> <th>ก.</th> <th>มี.</th> <th>เม.</th> <th>พ.</th> <th>มิ.</th> <th>ก.</th> <th>ส.</th> <th>ก.</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ค.</th> <th>พ.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน ครั้งที่ 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน ครั้งที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.	วางแผนการดำเนินงาน				X									อาจารย์ประจำหลักสูตร	ขออนุมัติโครงการ					X								อาจารย์ประจำหลักสูตร	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน ครั้งที่ 1					X	X	X						อาจารย์ประจำหลักสูตร	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน ครั้งที่ 2							X	X	X	X			อาจารย์ประจำหลักสูตร	สรุปและประเมินผล										X	X	X	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.		พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ																																																																																			
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.																																																																																					
วางแผนการดำเนินงาน				X									อาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																																				
ขออนุมัติโครงการ					X								อาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																																				
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน ครั้งที่ 1					X	X	X						อาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																																				
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจเข้าสู่ตลาดแรงงาน ครั้งที่ 2							X	X	X	X			อาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																																				
สรุปและประเมินผล										X	X	X	อาจารย์ประจำหลักสูตร																																																																																				

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 900= งปม.ทั้งหมด 900)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	900	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	20,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 7,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		25,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจมีความพร้อมและสามารถเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุประกอบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,300= งปม.ทั้งหมด 2,300)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,300	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 2,700)
	ค่าตอบแทน	5,700	
	ค่าใช้สอย	12,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 150 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 12,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาเกิดความรักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ผ่านโครงการกีฬาและกิจกรรมสันทนาการร่วมกัน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการจัดการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,600=งปม.ทั้งหมด 14,400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	14,400	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		14,400	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ อาจารย์นิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6704009002-01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.ภูรดา ประเสริฐศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 0842923655 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,	
4. หลักการและเหตุผล : นิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อพัฒนาสังคมในทุกรูปแบบ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของสมาชิกในสังคมทุกระดับชั้นทุกวิชาชีพ องค์กรทางวิชาชีพสื่อสารมวลชน สถาบันการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์หรือสื่อมวลชน จึงต้องพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเน้นการเสนอข่าวสารที่พัฒนาทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ กระตุ้นเตือน หรือปลุกจิตสำนึกต่างๆ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องได้รับโอกาสศึกษาการทำงานทางวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก ในการนี้ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงมีความประสงค์ดำเนินโครงการศึกษาดูงานนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยสามารถนำความรู้ความสามารถ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการทำงานในสถานการณ์จริงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ระบบและกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร 4. เพื่อพัฒนาความรู้ เปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการ วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม	
6. สถานที่ดำเนินการ :	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 60 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 21,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง				X									ภุรดา ประเสริฐศรี
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม				X									ภุรดา ประเสริฐศรี
ประเมินการจัดโครงการ					X								ภุรดา ประเสริฐศรี
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล						X							ภุรดา ประเสริฐศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-
	ค่าจ้างชั่วคราว	-
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,560
	ค่าตอบแทน	-
	ค่าใช้สอย	19,440
	ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-
	รวมทั้งสิ้น	21,000
		ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ 60 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจจากกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาและอาจารย์มีโอกาสเรียนรู้สถานที่จริง และกระบวนการการทำงานจากองค์กรวิชาชีพในทศศาสตร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,100)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	20,100	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,100	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 35 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจจากกิจกรรมโดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และส่งเสริมประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์ ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ	รหัสโครงการ : 6704009002-03																																																																																			
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.บุษบา หินเธาว์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0910265335 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																				
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,																																																																																				
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชานิเทศศาสตร์จัดกระบวนการเรียนสอนโดยสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาองค์กรและหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพสังคมและพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง																																																																																				
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมประสบการณ์นักศึกษาจากการทำวิจัย 2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย																																																																																				
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																																				
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 5 คน																																																																																				
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																				
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																				
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.ค</th> <th>พ.ย</th> <th>ธ.ค</th> <th>ม.ค</th> <th>ก.พ</th> <th>มี.ค</th> <th>เม.ย</th> <th>พ.ค</th> <th>มิ.ย</th> <th>ก.ค</th> <th>ส.ค</th> <th>ก.ย</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บุษบา หินเธาว์</td> </tr> <tr> <td>เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บุษบา หินเธาว์</td> </tr> <tr> <td>ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บุษบา หินเธาว์</td> </tr> <tr> <td>สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>บุษบา หินเธาว์</td> </tr> </tbody> </table>															ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง							X						บุษบา หินเธาว์	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม							X						บุษบา หินเธาว์	ประเมินการจัดโครงการ								X					บุษบา หินเธาว์	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล									X				บุษบา หินเธาว์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ																																																																							
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง							X						บุษบา หินเธาว์																																																																							
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม							X						บุษบา หินเธาว์																																																																							
ประเมินการจัดโครงการ								X					บุษบา หินเธาว์																																																																							
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล									X				บุษบา หินเธาว์																																																																							

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดพิมพ์โปสเตอร์นำเสนอ (จำนวนเป้าหมาย 4 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 800= งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียน (จำนวนเป้าหมาย 4 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	15,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ 5 คน	80 (ร้อยละ)
	จำนวนผลงาน 4 ผลงาน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจจากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และได้ชิ้นงานผ่านการตีพิมพ์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์											รหัสโครงการ : 6704009002-04																		
2. ผู้รับผิดชอบ :																													
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์																													
2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ภรณ์ยู ชำน้ำคู้ โทรศัพท์/ มือถือ : 0823930111																													
2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)																													
3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :																													
. มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต																													
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :																													
. มิติการพัฒนาที่ 2 การสร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนชุมชน และสังคม																													
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :																													
เป้าหมายที่ : 4,9,																													
4. หลักการและเหตุผล :																													
สาขาวิชานิเทศศาสตร์เป็นสาขาวิชาที่ต้องอาศัยศาสตร์และศิลปะทางการสื่อสารเพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาสาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความถูกต้องและเหมาะสม การบูรณาการรายวิชาโครงการพิเศษ 2 วิชาเอก จะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ																													
5. วัตถุประสงค์ :																													
1. เพื่อบูรณาการทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาสาระและสร้างสรรค์สื่อที่มีประสิทธิภาพ																													
2. เพื่อฝึกทักษะทางวิชาชีพผ่านกระบวนการวางแผนการสื่อสารและการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพ																													
6. สถานที่ดำเนินการ :																													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 30 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,400 บาท																													
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท																													
[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท																													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,400 บาท																													
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																													
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																													
ขั้นตอน/กิจกรรม											ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ						
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง																												ภรณ์ยู ชำน้ำคู้	
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม																													ภรณ์ยู ชำน้ำคู้
ประเมินการจัดโครงการ																												ภรณ์ยู ชำน้ำคู้	
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล																													ภรณ์ยู ชำน้ำคู้

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 8,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 20 = งปม.ทั้งหมด 400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	8,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,400	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจจากกิจกรรม โดยภาพรวม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้และนักศึกษาผ่านการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิเทศศาสตร์	รหัสโครงการ : 6704009003-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.เอกรงค์ ปั่นพงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0959481003 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งการส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการและมีคุณธรรมคุณภาพที่สอดคล้องกับการศึกษาและ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยนำลักษณะเฉพาะของแต่ละรายวิชามาเป็นช่องทางนำเสนอเรื่องราวสาระดีๆ ในรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการและกิจกรรมของสาขาวิชา ในการนี้ สาขาวิชาเล็งเห็นความสำคัญของการบูรณาการการเรียนการสอนกับการเรียนการสอนเพื่อสะท้อนผลลัพธ์ด้วยการดำเนินโครงการ โดยในการดำเนินโครงการนี้จะเป็นการบูรณาการเรียนการสอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติออกแบบต้นฉบับสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านราย วิชาและกิจกรรมที่ดำเนินการวางแผนตามเนื้อหาการเรียนการสอน เป็นองค์ความรู้ที่ครอบคลุมจนเป็นนวัตกรรมสื่อ และท้ายที่สุดได้ต้นฉบับสำหรับสิ่งพิมพ์และเอกสารดิจิทัลเพื่อนำไปใช้เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นชิ้นงานโดยมีวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม 2. เพื่อบูรณาการเรียนการสอนและสร้างสรรค์ชิ้นงานต้นฉบับสำหรับการนำไปผลิตสื่อประชาสัมพันธ์																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 30 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 7,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 7,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">เอกรงค์ ปั่นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">เอกรงค์ ปั่นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">เอกรงค์ ปั่นพงษ์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">เอกรงค์ ปั่นพงษ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												เอกรงค์ ปั่นพงษ์	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม	X												เอกรงค์ ปั่นพงษ์	ประเมินการจัดโครงการ		X											เอกรงค์ ปั่นพงษ์	สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล			X										เอกรงค์ ปั่นพงษ์	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												เอกรงค์ ปั่นพงษ์																																																										
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม	X												เอกรงค์ ปั่นพงษ์																																																										
ประเมินการจัดโครงการ		X											เอกรงค์ ปั่นพงษ์																																																										
สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผล			X										เอกรงค์ ปั่นพงษ์																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :จ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 7,000=งปม.ทั้งหมด 7,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	7,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		7,000	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจจากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานผ่านกระบวนการกลุ่ม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาพิเศษศาสตร์	รหัสโครงการ : 6704009003-02																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.พิชญพร ประครองใจ โทรศัพท์/ มือถือ : 0946123396 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันการสื่อสารมีความจำเป็นต่อมนุษย์มาก การสื่อสารที่ดีควรมีเทคนิคในการสื่อสารเพื่อให้สารที่ต้องการสื่อความหมายให้ผู้รับสารเข้าใจถูกต้องและเป็นไปตามจุดประสงค์ที่ต้องการ นอกจากทักษะในการสื่อสารออกไปมีลักษณะแตกต่างแล้ว เนื้อหาจึงมีความสำคัญมากเช่นกันเพราะเป็นส่วนที่จะช่วยให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจ โดยเฉพาะทักษะการสร้าง Content เพื่อสื่อสารหรือสื่อความหมายออกไป																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจการทำงานในสายงานวิชาชีพนิเทศศาสตร์ 2. เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 200 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 12,400 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินการจัดโครงการ</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>พิชญพร ประครองใจ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												พิชญพร ประครองใจ	เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม	X												พิชญพร ประครองใจ	ประเมินการจัดโครงการ		X											พิชญพร ประครองใจ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานผู้เกี่ยวข้อง	X												พิชญพร ประครองใจ																																												
เตรียมการขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม	X												พิชญพร ประครองใจ																																												
ประเมินการจัดโครงการ		X											พิชญพร ประครองใจ																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :คำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :วิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 4,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	4,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		4,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ เข้าร่วมโครงการ 30 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจจากกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาสามารถนำนวัตกรรม สื่อ หรือเทคโนโลยีมาใช้สร้างสรรค์ผลงานต่าง ๆ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	800	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 1,200)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	1,700	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		2,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 2 ครั้ง	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงสร้างเครือข่ายและสัมมนาวิชาการทางเศรษฐศาสตร์	รหัสโครงการ : 670400A002-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ โทรศัพท์/ มือถือ : 0814131268 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ได้จัดการเรียนการสอนโดยจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านการจัดการสัมมนา อบรม และการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นหลักวิชาการปฏิบัติ ด้วยการเกิดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายจึงจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้การเกิดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการเรียนการสอน 2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายโดยสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 40 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินโครงการ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">สรุปและประเมินผล</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน				X	X	X							ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	ขออนุมัติโครงการ						X	X	X					ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	ดำเนินโครงการ								X	X	X	X	X	ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	สรุปและประเมินผล										X	X	X	ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน				X	X	X							ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										
ขออนุมัติโครงการ						X	X	X					ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										
ดำเนินโครงการ								X	X	X	X	X	ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										
สรุปและประเมินผล										X	X	X	ผศ.รัชฎาภรณ์ พัฒนะ																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม 45 ชุด ชุดละ 19 บาท เป็นเงินเหมาจ่าย 850 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 850=งปม.ทั้งหมด 850)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	900	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 =งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	6,000	
	ค่าใช้สอย	3,100	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 45 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,150)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 45 ชุด, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,150)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สร้างเครือข่ายและเกิดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนการสอน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาประสบการณ์นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและภาครัฐ	รหัสโครงการ : 670400A003-01																																																																						
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ลิขรินทร์ คงสง และ ผศ.ดร.ธรรคนวัตร ไชยเย็น โทรศัพท/ มือถือ : 0992515496 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																							
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 8,																																																																							
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ผลิตบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทางภาครัฐและภาคเอกชนที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ อันจะเอื้อต่อผลิตภาพการทำงานที่เหมาะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา ตลอดจนทางหลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรนอกชั้นเรียนด้วยการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้กับหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชน เพื่อเปิดโลกทัศน์เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ให้นักศึกษา																																																																							
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะสู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะการเรียนรู้ไปประยุกต์กับการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา																																																																							
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																							
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 33 คน																																																																							
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 19,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 9,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 9,800 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																																							
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																							
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินผล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน	X												ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร	ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร	ดำเนินโครงการ	X	X	X	X	X	X							ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร	สรุปและประเมินผล						X							ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																										
วางแผนการดำเนินงาน	X												ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										
ขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										
ดำเนินโครงการ	X	X	X	X	X	X							ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										
สรุปและประเมินผล						X							ผศ.ลิขรินทร์ และผศ.ดร.ธรรคนวัตร																																																										

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 14.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 12,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมารถสมทบโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,600 = งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,300 = งปม.ทั้งหมด 3,300)
	ค่าตอบแทน	12,600	
	ค่าใช้สอย	6,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,300 = งปม.ทั้งหมด 3,300)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		19,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 33 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปฏิรูพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อ การลงทุน สำหรับ นักศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	รหัสโครงการ : 670400A003-02																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร โทรศัพท์/ มือถือ : 0831372110 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตต้องการเตรียมความพร้อมด้านคณิตศาสตร์ และการลงทุนให้แก่ นักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนในรายวิชาของหลักสูตรฯ ที่ต้องใช้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ในการเรียนต่อไป																																																									
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้นักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่อาจารย์ 2. เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้นักศึกษาให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแก่นักศึกษา																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะวิทยาการจัดการ 5 16.82911 100.21267 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 17 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 3,000 บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 5%;">ต.ค.</th> <th style="width: 5%;">พ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 5%;">ม.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.พ.</th> <th style="width: 5%;">มี.ค.</th> <th style="width: 5%;">เม.ย.</th> <th style="width: 5%;">พ.ค.</th> <th style="width: 5%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 5%;">ก.ค.</th> <th style="width: 5%;">ส.ค.</th> <th style="width: 5%;">ก.ย.</th> <th style="width: 10%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร</td> </tr> <tr> <td>ขออนุมัติโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X										ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร	ขออนุมัติโครงการ			X										ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร	ดำเนินโครงการ				X	X	X							ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																												
วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X										ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร																																												
ขออนุมัติโครงการ			X										ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร																																												
ดำเนินโครงการ				X	X	X							ผศ.สิทธิรินทร์ คงสง และผศ.ศุภศิวิ สุวรรณเกษร																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,000= งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	4,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 33 ชุด, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,155)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,623 = งปม.ทั้งหมด 3,245)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ 33 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษาได้รับการเพิ่มความรู้ความสามารถเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการบริหารจัดการหลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000= งบม.ทั้งหมด 12,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	21,000	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุประกอบการเรียนการสอน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 2,000 = งบม.ทั้งหมด 8,000) ประเภท : วัสดุอื่น ๆ
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอื่น ๆ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		21,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ดำเนินการตัดยอดในระบบ 4 ครั้ง	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ	ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตัดยอดในระบบ IMIS

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรของหลักสูตรสาขาวิชา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนและนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างดี

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	รหัสโครงการ : 670400B002-01																																																																																				
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.ประสิทธิ์ชัย นรากรณ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.กุลแก้ว คล้ายแก้ว โทรศัพท์/ มือถือ : 0958266495 2.3 หน่วยงาน : หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ																																																																																					
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,8,																																																																																					
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวระหว่างประเทศระหว่างเรียนให้แก่ นักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศของการเรียนการสอน เป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เนื่องจากเป็นหลักสูตรแบบสองภาษา (Bilingual) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระหว่างเรียนในภาคการศึกษาจะช่วยให้นักศึกษาปรับตัว มีความกล้าที่จะสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ รวมไปถึงเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาแล้วจะสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์แบบเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติในอนาคต																																																																																					
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการท่องเที่ยวแก่นักศึกษาของสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ																																																																																					
6. สถานที่ดำเนินการ :																																																																																					
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน																																																																																					
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 9,000 บาท																																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.																																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width:5%;">ต.ค.</th> <th style="width:5%;">พ.ย.</th> <th style="width:5%;">ธ.ค.</th> <th style="width:5%;">ม.ค.</th> <th style="width:5%;">ก.พ.</th> <th style="width:5%;">มี.ค.</th> <th style="width:5%;">เม.ย.</th> <th style="width:5%;">พ.ค.</th> <th style="width:5%;">มิ.ย.</th> <th style="width:5%;">ก.ค.</th> <th style="width:5%;">ส.ค.</th> <th style="width:5%;">ก.ย.</th> <th style="width:15%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนและเตรียมความพร้อม</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ดำเนินกิจกรรม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ประเมินผลการปฏิบัติงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">กุลแก้ว คล้ายแก้ว</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน	X												กุลแก้ว คล้ายแก้ว	วางแผนและเตรียมความพร้อม		X											กุลแก้ว คล้ายแก้ว	ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง			X										กุลแก้ว คล้ายแก้ว	ดำเนินกิจกรรม				X	X	X							กุลแก้ว คล้ายแก้ว	ประเมินผลการปฏิบัติงาน							X	X					กุลแก้ว คล้ายแก้ว	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																								
ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน	X												กุลแก้ว คล้ายแก้ว																																																																								
วางแผนและเตรียมความพร้อม		X											กุลแก้ว คล้ายแก้ว																																																																								
ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง			X										กุลแก้ว คล้ายแก้ว																																																																								
ดำเนินกิจกรรม				X	X	X							กุลแก้ว คล้ายแก้ว																																																																								
ประเมินผลการปฏิบัติงาน							X	X					กุลแก้ว คล้ายแก้ว																																																																								

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : คำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรภายใน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 30.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 9,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	9,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		9,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้พัฒนาทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ 2.

นักศึกษาจะกล้าสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ

